रामग्राम नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ७ रामग्राम, कार्तिक ०४ गते, २०८१ साल संख्या ४

भाग-२

वार्षिक कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः २०८१/०७/०४

प्रस्तावना : चालु आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा नगर सभाले विनियोजन गरेको बजेट तथा स्वीकृत गरेको वार्षिक कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगले कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले रामग्राम नगरपालिकाको यो "**वार्षिक कार्यक्रम कार्यविधि**, २०८१" जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस कार्यविधिको नाम "रामग्राम नगरपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न वनेको **"वार्षिक कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१"** रहेको छ । यस कार्यविधिको मुल उद्देश्य कार्यक्रमलाई प्रभावकारी, उत्कृष्ट र लाभकारी रुपमा सञ्चालन गर्न रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिः आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को लागि नगर सभाबाट स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुसूचि– १ बमोजिम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ । तर सशर्त बजेट कार्यक्रमको हकमा तत्तत् सरकारद्धारा जारी कार्यविधि, निर्देशिका, मार्गदर्शन बमोजिम कार्यान्वयन हुनेछ ।

क. आर्थिक विकास शाखा (सहकारी)

क्र.स	कार्यक्रम	उद्देश्य	प्रक्रिया /विधि
१.	COPOMIS संचालन सम्बन्धी तालिम	रामग्राम नगरपालिका क्षेत्राधिकार भित्र रहेका सहकारीहरुलाई कोपोमिसमा आबद्ध गराउनु	• सहकारीका व्यवस्थापक तथा सहायक कर्मचारीहरुको कोपोमिस संचालन सम्बन्धी सीप विकास गर्नका लागि तालिम संचालन गर्ने । • सहकारी व्यवस्थापनमा सहयोग गर्न तथा कोपोमिसबाट नियमित रुपमा विवरण पठाउनका लागि कोपोमिस सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने ।
२	सहकारी संस्थाका अध्यक्ष र व्यवस्थापकसँग अन्तरकृया कार्यक्रम	नगरपालिकाको क्षेत्रधिकार भित्र रहेका सहकारीहरुका अध्यक्ष,व्यवस्थापक तथा कर्मचारीहरुको समस्या तथा गुनासो समाधान गर्नु ।	• सहकारीका व्यवस्थापक तथा कर्मचारीहरुको समय सापेक्ष परिवर्तन भएका ऐन,नियम कानुन बारे जानकारी गराउनु, • सहकारीबाट आएका समस्या तथा गुनासोहरुलाई समाधान गर्नु, • आवश्यक्ता अनुसार बैठक तथा तालिम तथा अन्तरकृया कार्यक्रम संचालन गर्नु,
३	सहकारी लेखा तथा वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	सहकारीहरुका व्यवस्थापक ,कर्मचारी तथा लेखा संयाजकहरुको क्षमता विकास गर्नु ।	• सहकारीहरुका व्यवस्थापक ,कर्मचारी तथा लेखा संयाजकहरुको क्षमता विकासका लागि सहकारी लेखा तथा वित्तिय व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम संचालन गर्नु ।
४	पूर्व सहकारी शिक्षा सहकारी सचेतना तथा वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम	वित्तिय कारोबार गर्ने सहकारीहरुका व्यवस्थापक ,कर्मचारी तथा लेखा संयाजकहरुको क्षमता विकास गर्नु ।	• वित्तिय कारोबार गर्ने सहकारीहरुका व्यवस्थापक ,कर्मचारी तथा लेखा संयाजकहरुको क्षमता विकासका लागि तालिम संचालन गर्ने ।
५	आर्थिक अनियमितता भएका सहकारीका लागि CA/RA परिचालन	सहकारीमा हुन सक्ने जोखिम र भ्रष्टाचारलाई कम गर्नु ।	• बचत तथा ऋणका कारोबार गर्ने सहकारीहरुमा नागरिकका गुनासो तथा सम्भावित जोखिम न्युनिकरणका लागि अवश्यकता अनुसार
६	सहकारी अध्ययन अवलोकन भ्रमण	विभिन्न स्थानमा भ्रमण गरि राम्रा सहकारीहरुले गरेका असल अभ्यास	• सहकारीका अध्यक्ष तथा व्यवस्थापकहरुलाई सहकारी सम्बन्धी असल अभ्यास अनुसरण गर्नका लागि देश भित्रका विभिन्न सफल सहकारीहरुको अध्ययन अवलोकन

		अनुसरण गर्नु,	भ्रमण गराइनेछ ।
७	सहकारी संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	नगरपालिकाको क्षेत्रधिकार भित्र रहेका सहकारीहरुका अध्यक्ष,व्यवस्थापक तथा कर्मचारीहरुको व्यवस्थपकीय क्षमता विकास गर्नु ।	• सहकारीहरुका अध्यक्ष, व्यवस्थापक, कर्मचारीहरुको क्षमता विकासका लागि सहकारी संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम संचालन गरिनेछ ।
८	सहकारी व्यवस्थापनका लागि सामाग्री खरिद तथा मर्मत	सहकारी शाखा व्यवस्थापन गर्नु ।	• सहकारीहरुका अध्यक्ष, व्यवस्थापक, कर्मचारीहरुको क्षमता विकासका लागि सहकारी संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम संचालन गरिनेछ ।
९	सहकारी दिवस	सहकारी प्रवर्धनका लागि कार्यक्रम संचालन गर्नु ।	• संस्था मार्फत कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
१०	सहकारी अनुगमन तथा निरिक्षण	सहकारीहरुको आर्थिक तथा व्यवस्थापकीय पक्षहरुको जाँच गरी लिखित रुपमा विभिन्न राय,सुझाव सल्लाह प्रदान गर्नु ।	• सहकारीहरुको आर्थिक तथा व्यवस्थापकीय पक्षहरुको जाँच गरी लिखित रुपमा विभिन्न राय, सुझाव सल्लाह प्रदान गरिनेछ । • संचालनमा रहेका प्रत्येक सहकारीमा वर्षको कम्तीमा दुई पटक सम्म अनुगमन गरिनेछ ।

ख. पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम सञ्चालन

कार्यक्रमको उद्धेश्यः

क) नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास सम्वन्धी कार्यक्रम प्रकृयालाई सरल, सहज, प्रभावकारी, पारदर्शी एवं गुणस्तरयुक्त बनाउने ।

ख) पशुपन्छी तथा मत्स्य पालन व्यवसायलाई दिगो,मर्यादित, प्रतिस्पर्धी एवं उत्पादनमूलक बनाउने ।

ग) अनुदानमा आधारित कार्यक्रममा अनुदान वितरण प्रकृयालाई सरल र वैज्ञानिक बनाई निष्पक्ष र पारदर्शी बनाउने ।

घ) सेवा प्रवाहको प्रकृयालाई सरल,निष्पक्ष र प्रणालीयुक्त बनाउने ।

ङ) पशुपन्छी तथा मत्स्य उपचार,पशु स्वास्थ्य र रोग निदान प्रकृयालाई गुणस्तरीय बनाउने ।

च) लाभग्राहीहरुको छनौट प्रकृयालाई स्पष्ट र पारदर्शी बनाउने ।

छ) पशुपन्छीजन्य पदार्थ तथा मत्स्य उत्पादनमा नगरलाई आत्मनिर्भर बनाउने ।

ज) पशुपन्छी व्यवसायबाट हुने उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने ।

कार्यक्रम र सञ्चालन प्रकृया

कार्यक्रम तथा सञ्चालन प्रकृया

१) रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम

- रामग्राम नगरपालिकामा कुकुरको टोकाइबाट सर्ने रेविज रोग नियन्त्रण गरि रेविजरोगबाट हुने मानव तथा पशुधनको नियन्त्रणका लागि रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम अन्तर्गत रामग्राम नगरपालिकामा रहेका घर पालुवा, सामुदायिक कुकुरहरुलाई निःशुल्क रेविज रोग विरुद्धको खोप कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- सामुदायिक कुकुरहरुको संख्या नियन्त्रण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- रेविज रोग र यसको असर सम्बन्धमा विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- जनचेतना मूलक कार्यक्रम प्रकासन, प्रशारण र सञ्चालन गर्ने ।
- रेविज रोगको नमुना संकलन र परीक्षणका लागि सम्प्रेषण गर्ने ।
- उल्लेखित कार्यक्रम पशुपन्छी विकास शाखा मार्फत नगरपालिकाको जोखिम क्षेत्र पहिचान गरि निःशुल्क सञ्चालन गरिनेछ ।

२) सुत्केरी गाईभैसीलाई आवश्यक पोषक तत्व मिनरल वितरण कार्यक्रम

क) छनौटका आधार तथा प्रकृया

- रामग्राम नगरपालिका पशुपन्छी विकास शाखा मार्फत सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।
- रामग्राम नगरपालिका पशुपन्छी विकास शाखामा सुत्केरी पशुपालक कृषकले सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, गर्भाधान गरेको प्रमाणको प्रति, सुत्केरी पशु र बाच्छाबाच्छीको फोटो सहित पशुपन्छी विकास शाखामा दरखास्त पेश गर्नेछ ।
- छनौटमा परेका कृषकलाई प्रति कृषक प्रति सुत्केरी गाईभैसीका लागि रु.१०००। का दरले हुने गरि पोषक तत्व मिनरल पशुपन्छी विकास शाखा मार्फत निःशुल्क उपलब्ध गराइने छ ।
- पशुको अनिवार्य विमा गरेको हुनुपर्ने छ ।
- व्यवसायीक रुपमा पशुपालन गरिरहेका पशुपालक कृषक तथा कृत्रिम गर्भाधान मार्फत गर्भाधारण गराएका पशुपालक कृषकलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- विनियोजित बजेटबाट पुग्ने संख्या भन्दा बढी आवेदन परेमा पहिले व्याउने पशुलाई पहिलो प्राथमिकता दिई कृषक छनोट गरिनेछ । साथै महिला पशुपालक कृषकलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- सञ्चालन हुने कार्यक्षेत्र रामग्राम नगरपालिका वडा नं. १ देखि १८ रहनेछ ।
- सुत्केरी पशुको रामग्राम नगरपालिका पशुपन्छी विकास शाखाबाट अनुगमन गरिनेछ ।

३) दैनिक सेवा सञ्चालनका लागि औषधी खरिद गरि निःशुल्क वितरण

पशुपन्छी तथा मत्स्य उपचार सेवा अन्तर्गत नगरसभाबाट स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको परिधिभित्र रही रामग्राम नगरपालिकाका कृषकले पालन गरेका पशुपन्छी तथा मत्स्यको स्वास्थ्य परीक्षण, निदानका आधारमा तपसिल बमोजिमको समूह अन्र्तगत पर्ने पशुपन्छी तथा मत्स्य उपचारजन्य औषधी शाखा वा कार्यालयले तोकेको स्थानबाट स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रहि पशुपन्छी विकास शाखा र शाखामा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारी मार्फत निःशुल्क वितरण गर्नेछ ।

तपसिलः-

क्र.स.	औषधीको विवरण (समूह)	कैफियत
1.	Anti-inflamatory	
2.	Anti-pyretic	
3.	Analgesic	
4.	Antibiotics	
5.	Antifungal	
6.	Antihelminthics	
7.	Antiprotozoal	
8.	Antiseptics and Disinfectants	
9.	Antimicrobials	

10.	Dressing materials	
11.	Antineoplastic	
12.	Antispasmodic	
13.	Cholinergic and anticholinergics	
14.	Antiarrhythmics	
15.	Antiemetics	
16.	Drugs used in poisoning treatment	
17.	Corticosteroids	
18.	Coagulants	
19.	Diuretics	
20.	Bronchodialators	
21.	Expectorants	
22.	Antitissuve	
23.	Anesthetics	
24.	Multivitamins	
25.	Minerals	
26.	Appetite stimulants	
27.	Digestive drugs	
28.	Laxative and purgatives	
29.	Anti bloating drugs	
30.	Vaccines	
31.	Respiratory stimulants	
32.	Probiotics	
33.	Sedatives	
34.	Tranqulizers	
35.	Electrolytes and (iso hyo hyper tonic) fluids	

- सञ्चालन हुने कार्यक्षेत्र रामग्राम नगरपालिका वडा नं. १ देखि १८ रहनेछ ।

४) साइलेज तथा मिनरल ब्लक सम्बन्धि पूर्वाधार निर्माण तथा तालिम

क) साइलेज तथा मिनरल ब्लक सम्बन्धि पूर्वाधार तथा तालिम अन्तगत स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही देहायका कार्यक्रमहरु संचालन गर्न अनुदान सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

- साइलेज तथा मिनरल ब्लक सम्बन्धि तालिम तथा पूर्वाधार निर्माण गर्न इच्छुक कृषकका लागि रामग्राम नगरपालिका पशुपन्छी विकास शाखा मार्फत १५ दिने सार्वजनिक सूचना आव्हान गर्ने छ ।
- सूचना बमोजिम व्यवसायीक तथा इच्छुक कृषकहरुबाट निवेदन सहितको प्रस्तावना माग गर्ने ।
- प्रस्तावना पेश गरेका कृषकको अनुगमन समितिबाट अनुगमन पश्चात छनौट गर्ने ।
- साइलेज तथा मिनरल ब्लक सम्बन्धी तालिम पशुपन्छी विकास शाखा मार्फत निःशुल्क सञ्चालन गरिनेछ । पूर्वाधार निर्माणका लागि कार्यालयको ५० प्रतिशत अनुदान र सम्बन्धित कृषकको ५० प्रतिशत लागत सहभागितामा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- पूर्वाधार निर्माणका लागि प्राविधिकबाट लागत स्टीमेट तयार, मूल्याङ्कन तथा कार्यसम्पन्न सम्बन्धी कार्य सम्बन्धित कृषकले गर्नुपर्नेछ ।
- पूर्वाधार निर्माणका लागि कुल लागतको ५० प्रतिशत वा ३५०००। मध्ये कम हुन आउने रकम अनुदानमा उपलब्ध गराइनेछ ।

- छनौटमा परेका कृषकलाई कार्य सम्पन्न पश्चात अनुदान रकम उपलब्ध गराईनेछ ।
- सञ्चालन हुने कार्यक्षेत्र रामग्राम नगरपालिका वडा नं. १ देखि १८ रहनेछ ।

ख) आवेदकको योग्यता:

- आवेदक कृषक, फर्म, समूह वा सहकारी हुनुपर्नेछ ।
- कम्तीमा ५ कठ्ठामा घाँस खेती गरेको हुनुपर्नेछ ।
- व्यवसायीक रुपमा पशुपालक कृषक हुनुपर्नेछ ।
- विगत २ बर्षदेखि सोही प्रकृतिको अनुदान नलिएको ।
- पालन गरेको माउ पशु संख्या न्यूनतम ५ वटा हुनुपर्नेछ ।

५) हिउँदे तथा वर्षे घाँसको विउ वितरण कार्यक्रम

- रामग्राम नगरपालिकाका कृषकलाई उत्पादन लागत घटाउन र घाँसखेतीमा प्रोत्साहन गर्न नगर सभाबाट कार्यक्रम स्वीकृत भए बमोजिम अनुदानमा विभिन्न जातका घाँसका बीउ शाखाले वितरण गर्नेछ ।
- बीउ वितरणका लागि व्यवसायीक पशुपालक कृषक तथा नगरका अन्य पशुपालक कृषकहरुलाई सार्वजनिक सूचना मार्फत माग संकलन गरि कृषकले पालन गरेको पशु संख्या, जमिन तथा मागका आधारमा हिउदे, वर्षे, बहुवर्षे, डाले प्रकृतिका विभिन्न जातका घाँसका बीउ वितरण गरिनेछ ।
- स्वीकृत गरेको बजेटको परिधिभित्र रहि विभिन्न जातका घासँका बीउ ७५ प्रतिशत अनुदानमा वितरण गरिनेछ ।
- कृषकको माग बमोजिम पशुपन्छी विकास शाखा मार्फत मूल्याङ्कन तथा छनौट गरि वितरण गर्नेछ ।
- सञ्चालन हुने कार्यक्षेत्र रामग्राम नगरपालिका वडा नं. १ देखि १८ रहनेछ ।

६) पशु स्वास्थ्य तथा बाँझोपन निवारण शिविर कार्यक्रम

क) निःशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर:

१) नगर सभाबाट स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको अनुसार शाखाले नगर प्रमुखसँग समन्वय गरी स्थानीय आवश्यकता र माग अनुसार निःशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्थान छनौट गर्नेछ ।

२) शाखाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महाशाखासँगको समन्वयमा विशेषज्ञ टोली सहित शिविर सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने औषधी, खोप, उपकरण तथा अन्य आवश्यक सामग्री तथा तयारीको व्यवस्थापन गर्नेछ ।

३) शाखाले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने क्षेत्रका लाभान्वित वर्गलाई सम्वन्धित वडा कार्यालय मार्फत सूचित गर्नेछ ।

४) खर्च मापदण्डः पशु स्वास्थ्य तथा बाँझोपन निवारण शिविर कार्यक्रमको खर्चको मापदण्ड देहाय बमोजिम हुनेछ।

क.स.	क्रियाकलाप	लागत
१	औषधी खोप तथा अन्य सामग्री व्यवस्थापन	१,२०,०००।
२	चियापान,खाना खाजा खर्च	१०,०००।
३	अस्थायी टेविज निर्माण,इन्धन तथा लजिष्टिक व्यवस्थापन	५,०००।
४	विशेषज्ञ/स्रोत व्यक्ति भत्ता	१०,०००।
५	विविध खर्च	३०००।
६	मसलन्द	२०००।
जम्मा		१,५०,०००।

५) निःशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविरका लागि विशेषज्ञ तथा प्राविधिक कर्मचारीहरुको सेवा शुल्क देहाय बमोजिम रहने छ ।

क.स.	स्रोत व्यक्ति	प्रति व्यक्ति प्रति दिन खर्च	कैफियत
१	आन्तरिक	१५००।	
२	बाह्य	२५००।	स्थान र समयका आधारमा यातायात खर्च थप गर्न सकिने ।
३	कार्यालय सहयोगी	५००।	२ जना सम्म

६) शिविर सञ्चालनका सम्पूर्ण क्रियाकलाप प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत कार्यक्रमको परिधिभित्र रहि निःशुल्क सञ्चालन गरिनेछ ।

७) माछा भुरा वितरण कार्यक्रमः

- माछा पालक कृषकलाई उत्पादन र लागत रकममा सहजीकरण गर्न नगर सभाबाट स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रहि ५० प्रतिशत अनुदानमा माछा भुरा शाखा मार्फत वितरण गर्नेछ ।
- कार्यक्रम सञ्चालनका लागि वितरण कार्यलाई व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउनका लागि सार्वजनिक सूचना मार्फत माग संकलन शाखाले गर्नेछ ।
- कृषकले जलासय रहेको क्षेत्रफलका आधारमा सूचनामा माग गरेका कागजात तथा विवरण संलग्न राखी तोकिएको कार्यालय⁄वडामा माग निवेदन पेश गरे पश्चात शाखाले सो को मूल्याङ्कन गरि सामग्री खरिद पश्चात वितरण गर्नेछ ।
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रही सञ्चालित माछा पोखरीहरुलाई प्राथमिकिकरण गरि माछा भुरा वितरण गरिनेछ ।

- कृषकको माग बमोजिम पशुपन्छी विकास शाखा मार्फत मूल्याङ्कन तथा छनौट गरि वितरण गर्नेछ ।
- सञ्चालन हुने कार्यक्षेत्र रामग्राम नगरपालिका वडा नं. १ देखि १८ रहनेछ ।

८) निःशुल्क खोप सञ्चालन भ्याक्सिनेटरको पारिश्रमिक र लजिष्टिक सामग्री व्यवस्थापन सेवा कार्यक्रम

- रामग्राम नगरपालिकाका कृषकहरुले पालन गरेका पशुपन्छीमा विभिन्न समयमा देखा पर्ने महामारी जन्य रोगहरुको रोकथामका लागि तपसिल बमोजिमका रोगहरु विरुद्ध स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रहि निःशुल्क खोप सेवा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेछ ।

  तपसिलः

  क) भ्यागुते चरचरे

  ख) खोरेत

  ग) पिपिआर

  घ) स्वाईनफिभर

  ङ) रानीखेत

  च) गम्वारो

  छ) रेविज

  ज) लम्पी स्कीन

  झ) अन्य

- खोप सेवा सञ्चालन गर्न सार्वजनिक सूचना मार्फत निजी क्षेत्रका भेटेरिनरी प्राविधिक (ग्रा.प.स्वा.का., जेटिए,जेटि) लाइ प्रत्येक आ.व.का लागि भ्याक्सिनेटर नियुक्ती/सम्झौता गरि काममा लगाउन सकिनेछ ।
- खोप सेवा सञ्चालन गर्दा बजेट तथा कार्यक्रमको परिधिभित्र रहि रोगको फैलावट, पशुपन्छी पालनको घनत्व, पशुहाटबजार आदिका आधारमा जोखिम क्षेत्रको विश्लेषण गरि सोही आधारमा खोप कार्य सञ्चालन गरिनेछ।
- खोप कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सम्बन्धित क्षेत्रका जनप्रतिनिधि, कृषक तथा सरोकालवालाहरुसँग शाखाले समन्वय गर्नेछ ।
- खोपका लागि आवश्यक पर्ने औषधी, सामग्री तथा आवश्यक व्यवस्थापन नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले गर्नेछ ।
- खोप लगाउनका लागि अटोमेटिक सिरिञ्ज वा साधारण सिरिञ्ज प्रयोग गरिएतापनि एकै गोठका लागि प्रति १० जनावर वा सो भन्दा कम भएमा प्रति गोठका लागि छुट्टा छुट्टै सिरिञ्ज निडिल प्रयोग गरिनेछ ।
- खोप लगाएका पशुको पहिचानका लागि शाखाले आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

- भ्याक्सिनेशन गरेको विवरण (पशु संख्या) खुल्ने फारममा सम्बन्धित पशुपालक कृषक र वडा अध्यक्ष वा सचिवबाट प्रमाणित गराई भ्याक्सिनेटरले शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- खोप कार्यको नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, महाशाखा प्रमुख , भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, वडा अध्यक्ष लगायतका सरोकारवाला निकायले अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्नसक्नेछ
- रोगको सम्भावित आउटब्रेक नियन्त्रणका लागि शाखाले खोपको केही मात्रा भण्डारण गरी राख्नुपर्नेछ ।
- खोप कार्य र रोगको नियन्त्रणका लागि शाखाले नगरप्रमुखको निर्देशानुसार र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशमा अन्य निकायसँग समन्वय र सहकार्य गर्न सक्नेछ ।
- खोप कार्यका लागि वडा कार्यालयको प्रमाणित भरपाईका आधारमा पिपिआर खोपका लागि प्रति पशु रु.१०।, भ्यागुते चरचरे,खोरेत, लम्पी स्कीन खोपका लागि प्रति पशु रु.१५।,गम्वारो रानीखेत खोपका लागि प्रति पंछी रु.१।,स्वाइन फिभर खोपको प्रति पशु रु १०। र अन्य रोगको खोप स्वीकृत भए अनुसार नगरपालिकाले भुक्तानी गर्नेछ । प्रदेश र संघीय सरकारले भ्याक्सिनेटरको पारिश्रमिक शुल्क थपघट गरेमा सोही बमोजिम भ्याक्सिनेटरलाई पारिश्रमिक बापतको रकम भुक्तानी गरिनेछ ।
- अनुगमन कार्यका लागि अनुगमनमा खटिने जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीलाई तोकिए अनुसारको सुविधा भुक्तानी गरिनेछ ।

९) विपन्न पशुपालकलाई आवश्यता अनुसार पशुपालनमा अनुदान

क) कार्यक्रम सञ्चालनका विषयगत क्षेत्र

- बाख्रा पालन कार्यक्रम
- बंगुर पालन कार्यक्रम
- हाँस कुखुरा पालन कार्यक्रम

ख) कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृयाः

- रामग्राम नगरपालिका पशुपन्छी विकास शाखा मार्फत कार्यक्रम सञ्चालनका लागि १५ दिने सार्वजनिक सूचना आव्हान गर्ने ।
- सम्बन्धित इच्छुक कृषकबाट सम्बन्धित वडा कार्यलयबाट विपन्न प्रमाणित, नागरिकता, जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा सहितका सूचनामा माग भए अनुसारका कागजात संलग्न राखी प्रस्तावना पेश गर्नुपर्नेछ ।
- कार्यक्रम सञ्चालनका लागि गठित अनुगमन समितिबाट अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पश्चात अनुदान ग्राही छनौट गर्नेछ ।
- नगर भित्रका दलित, अल्पसंख्यक तथा पिछडिएको वर्गका पशुपालक कृषकलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

- छनौटमा परेका कृषकले पाठापाठी खरिद, गोठ खोर निर्माण तथा मर्मत, खोप तथा औषधी खरिद बापत कार्य सम्पन्न पश्चात अनुदान रकम उपलब्ध गराईनेछ ।
- कुल लागतको ८० प्रतिशत वा २५०००। मध्ये कम हुन आउने रकम अनुदानमा उपलब्ध गराइनेछ।
- सञ्चालन हुने कार्यक्षेत्र रामग्राम नगरपालिका वडा नं. १ देखि १८ रहनेछ ।

कार्य सञ्चालन तथा भुक्तानी

कार्य सञ्चालन तथा भुक्तानी प्रकृयाः

- पशुपन्छी विकास कार्यक्रम अन्तर्गत अनुदानमुखी कार्यक्रम सञ्चालनका अनुसूची १ बमोजिमको ढाचाँमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशले शाखा मार्फत १५ दिने सार्वजनिक सूचना आव्हान गर्ने ।
- इच्छुक कृषकहरुले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा अनुसुची ३ बमोजिमका कागजात संलग्न राखी अनुसूची ४ बमोजिमको ढाचाँमा प्रस्तावना सहित सूचनामा तोकिए बमोजिमको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्ने।
- निवेदन सहित पेश गर्ने कागजात र प्रस्तावनाको ढाँचा कार्यक्रम अनुसार सूचनामा उल्लेख गरे बमोजिम रहने ।
- रित पूर्वक पर्न आएका प्रस्तावहरुको अनुसूची ५ का आधारमा मूल्यांकन गर्नेछ ।
- दफा घ बमोजिम छनौट भएका प्रस्तावकको स्वीकृत कार्ययोजना, लागत स्टीमेट अनुसार अनुसुची ६ बमोजिम सम्झौता गर्ने ।
- सामग्री खरिद गरि वितरण गर्ने कार्यक्रममा प्रचलित कानुन बमोजिम कार्यालयले खरिद गरी तोकिए बमोजिमको अनुदान र कृषकको लागत सहभागितामा शाखाले वितरण गर्ने ।
- अनुदान रकम भुक्तानी गर्नुपर्ने निर्माण,मर्मत सुधारजन्य अनुदानमा अनुदानग्राहीसँग भएको सम्झौता बमोजिमको कार्यसम्पन्न पश्चात पेश हुन आएका बिल भरपाईका आधारमा बैक खाता मार्फत अनुदान रकम भुक्तानी गर्ने।

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

मूल्याङ्कन समिति सम्वन्धी व्यवस्थाः

क) कार्यक्रम सञ्चालनका लागि तपसिल बमोजिको कार्यक्रम अनुगमन तथा मूल्याङ्न समिति रहनेछ ।

संयोजकः- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी

सदस्यः- आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख

सदस्यः- २ जना (नगर प्रमुखले मनोनयन गरेका सम्बन्धित विषयका विज्ञ)

सदस्य सचिवः- पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख

ख) मूल्याङ्न समितिले अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरि अनुदानग्राही छनौट तथा सिफारिस गरि नगरपालिका स्वीकृत पश्चात वितरण गर्ने ।

ग) सञ्चालित कार्यक्रमको अनुगमन नगरप्रमुख, उपप्रमुख, कार्यपालिका सदस्य, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा सरोकारवाला पक्षले गर्नसक्नेछ ।

घ) मूल्याङ्कन र अनुगमन समितिको सेवा सुविधा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

विविध

क) पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०८१ को कार्यान्वयनलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन आवश्यकता अनुसार कार्यविधिमा थपघट, हेरफेर तथा बाधा फुकाउन आवश्यक भएमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गर्नसक्नेछ ।

ख) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको व्यवस्था प्रदेश र संघीय कानुनसँग बाझिएको हदमा प्रदेश र संघीय कानुन बमोजिम हुनेछ ।

ग) अन्य व्यवस्था प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची १

सूचनाको ढाँचा

प्रथम पटक प्रकाशित मितिः- ..../......./........

यस रामग्राम नगरपालिकाको आ.व.......... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम..............अनुसार निम्न लिखित कार्यक्रमहरु पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०८१ बमोजिम लागत साझेदारीमा कार्य गर्न ईच्छुक व्यवसायिक फर्म/कृषक/कृषक समुहले यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले .... दिनसम्म कार्यालय समय भित्र.......................मा निवेदन दर्ता गर्नु हुन आवहान गरिन्छ । साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघि प्राप्त हुन आएका निवेदनहरु छनौटका लागि समावेश हुने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

क.स.	कार्यक्रम	कार्यालयको अनुदान रकम/प्रतिशत	कृषकको लागत सहभागिता रकम/प्रतिशत
१			
२			

अनुसूची २

निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् .... ज्यू,

रामग्राम नगरपालिका

नवलपरासी(ब.सु.प)

विषयः- निवेदन पेश गरेको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयमा त्यस कार्यलयको मिति .... का दिन प्रकाशित सुचना अनुसार म/हामी निवेदकले........... कार्यक्रममा सहभागी हुनका लागि योग्य रहेकाले सूचनामा माग गरे अनुसारका कागजात संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं । साथै लागत सहभागिता बापतको रकम तिर्न मन्जुर रहेको छ ।

निवेदकः

नामः

ठेगानाः

फर्मको नामः

दस्तखतः

मितिः

सम्पर्क नं

अनुसूची ३

व्यवसायिक कार्ययोजना पेश गर्दा संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरु

१. नेपाली नगरिकताको प्रतिलिपि ।
२. अनुसुचि– २ अनुसारको ढाँचामा निवेदन ।
३. अनुसुचि– ४ अनुसार विस्तृत व्यावसायिक कार्ययोजना ।
४. जग्गाको स्वामित्व देखिने कागजात (भाडामा भए ५ वर्ष सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी) ।
५. प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भए भएको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ।
६. स्थायी लेखा नम्बर/भ्याट दर्ता र कर चुक्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
७. प्रस्तावकले कम्तिमा...... लागत साझदारी गर्ने प्रतिवद्वता पत्र ।
८. निर्माण कार्यको हकमा प्रस्ताव अनुसारको डिजाइन तथा लागत अनुमान ।
९. शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव तथा बैदेशिक रोजगारबाट फर्केको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
१०. जग्गाको तिरो (कर) तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ।
११. नगर सभाले तोके बमोजिमको टिकट तथा निवेदन दस्तुर बापतको रकमको नगदी रसिद ।
(कार्यक्रम अनुसार उल्लेखित कागजात थपघट गरि सूचनामा माग गरिनेछ)

अनुसूची ४
कार्ययोजनाको ढाँचा
कार्यकमको संक्षिप्त व्यवसायिक कार्ययोजना

कार्यक्रमको नामः- ....
जिल्लाः- नवलपरासी(ब.सु.प)   न.पाः- रामग्राम   वडा नः.........   टोलः.........................
फार्मको नामः- ....
सन्चालकको नामः- ....
१. व्यवसायको परिचयः- ....
२. उद्वेश्यहरुः- ....
३. पशुपंक्षी पालन व्यवसायको अनुभवः- ....
४. व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानः- ....
५. व्यवसाय सञ्चालनका लागि रहेका पुर्वाधारहरुः- ....
६. हाल पालन गरिएको पशु विवरण र संख्याः- ....
७. तालिम सम्बन्धी विवरणः- ....
८. सहकार्यमा सञ्चालन गरिने प्रस्तावित कार्य विवरणः-

क.स.	सञ्चालन गरिने कार्यक्रम	अनुदान प्रतिशत	निजी लगानी प्रतिशत	कैफियत

९. सञ्चालन हुने कार्यक्रमको वातावरणीय उपयुक्तता(प्रभाव पर्ने वा नपर्ने) ....
१०. उत्पादित वस्तुको बजार योजनाः- ....
११. थप आधारहरुः-
उपलब्ध जग्गाको स्वामित्वः- ....
उपलब्ध जग्गाको क्षेत्रफलः- ....
दैनिक ...... उत्पादन/बिक्रीः- ....
अपेक्षित वार्षिक प्रतिफलः- ....
अन्य कारोवारः- ....
१२. हाल सम्म कुनै पनि निकायबाट अनुदानमा .... लिए⁄ नलिएकोः- ....
क) लिएको भए कुन निकाएबाट कहिले लिएकोः- ....
संलग्न कागजातहरुः-
१.
२.
३.
कार्ययोजना पेश गर्नेः
फर्मको नामः- ....

सञ्चालक/कृषकको नामः- ....
स्थायी ठेगाना जिल्लाः नवलपरासी(ब.सु.प) न.पाः रामग्राम वडा नं. .... टोलः...................
फर्म सञ्चालन गरिने स्थानः ....
फर्म/कृषकको तर्फबाट सही गर्नेको
दस्तखत :
दा. बा.

अनुसूची ५

मूल्यांकनको ढाँचा

प्रस्ताव मुल्यांकनका आधारहरु

१. नामः

२. ठेगानाः

३. कार्यक्रमको नामः

४. मुल्यांकनका आधारहरु

क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति छ ।छैन

ख) तोकिएको ढाचाँमा निवेदन र कार्ययोजना छ ।छैन

ग) जग्गाको स्वामित्व देखिने कागजात वा सम्झौता पत्र छ ।छैन

घ) स्थानीय तह/आधिकारिक निकायमा दर्ता नविकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी छ ।छैन

ङ) पान दर्ता र करचुक्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी छ ।छैन

च) लागत साझेदारी गर्ने प्रतिवद्धता छ ।छैन

छ) वडा कार्यालयको सिफारिस छ ।छैन

ज) सूचनामा माग भएका अन्य कागजातहरु छ ।छैन

क.स.	विवरण	भार	प्रासाङ्क	कैफियत
१	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको भौतिक पूर्वाधारको अवस्था	२०		

२	व्यवसाय व्यवस्थापनको वस्था र संवाहक	१०		
३	प्राविधिक रुपमा उपयुक्त र स्थान अवस्थिति	१०		
४	रोजगारीको अवस्था	५		
४.१	कम्तिमा घ जना भए	३		
४.२	सो भन्दा वृद्धि भए	५		
५	वातावरणिय /सामाजिक प्रभाव	५		
६	उत्पादित बस्तुको बजार योजना	५		
७	व्यवसाय विस्तार गर्न सक्ने क्षमता र उत्पादकत्व वृद्धि हुन सक्ने सम्भावना	१५		
८	कार्ययोजनाको अवस्था	५		
९	सम्वन्धित विषयमा अध्ययन र तालिम	५		
१०	जग्गाको स्वामित्व	१०		
१०.१	निजी	१०		
१०.२	भाडामा	८		
११	समावेशिता	५		
१२	अन्य वस्तुगत अवस्था	५		
	जम्मा	१००		

५. स्थलगत अनुगमनमा भेटिएका अन्य थप विवरणः

६. स्थलगत अनुगमन टोलीको रायः

क्र.सं.	**पद**	**राय दिनेको नाम**	**राय**			**कारण**	**दस्तखत**
			हुन्छ	हुदैन	सुधार सहित हुन्छ		
१.							
२.							

अनुसूची ६
सम्झौताको ढाँचा
सम्झौता पत्र

आर्थिक वर्ष...............मा सञ्चालन हुने ......कार्यक्रमको लागि रामग्राम नगरपालिका..(यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र छनोट भएका कृषक/समुह/सहकारी....(यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच तपसिलका शर्तनामाको अधिनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सम्झौता भएको छ ।

शर्तनामाहरुः

१. प्रथम पक्षले लागत साझेदारमा ...कार्यक्रमको लागि कूल लागत रु.... मध्ये अनुदान बापत रु ...दोस्रो पक्षलाई अनुदान वा समाग्री प्रदान गर्नेछ ।

२. दोस्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको स्वीकृत प्रस्ताव पत्र मुताबिकको डिजाइन र ईस्टिमेट अनुसारका सम्पुर्ण कार्यहरु उच्च गुणस्तर कायम राखी सम्पन्न गर्नेछ ।

३. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्क सम्पूर्ण व्यवस्था दोस्रो पक्षले गर्नेछ ।

४. दोस्रो पक्षले सुरुमा आफनो तर्फको लगानीबाट सम्पन्न भएको कामको नियमानुसार बिल भरपाइ तथा आवश्यक अन्य कागजात सहित भुक्तानीका लागि प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरे पश्चात कार्य प्रगतिको आधारमा एकमुष्ठ दोस्रो पक्षलाई चेक मार्फत भुक्तानी दिइनेछ ।

५.प्रथम पक्षले कुनैपनि बखत संचालित कार्यको अनुगमन/निरिक्षण गरी सम्झौता मुताबिक कार्य भए नभएको हेर्न र आवश्यक सल्लाह दिन सक्नेछ ।

६.दोस्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा सबैले देख्ने गरी अनिवार्य रुपले कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा सहयोगी निकायको नाम र अनुदान रकम उल्लेखित होडिङ्ग बोर्ड सबैले देख्ने गरी राख्नुपर्नेछ ।

७.कार्यक्रम सञ्चालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको सञ्चालन, मर्मत सम्भार, व्यवस्थापन, जोखिम र दिगोपनको लागि गरिने कार्यहरु तथा अप्रत्यासित रुपमा श्रृजित सबै प्रकारका दायीत्व र जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।

८.द्धिपक्षिय सहमति अनुसारको काम नभई रकम दुरुपयोग हुन सक्ने देखेमा प्रथम पक्षले एकपटकका लागि सचेत गराउने र त्यसो गर्दा पनि सुधार नदेखिए एकपक्षिय रुपमा सम्झौता भङ्ग गर्ने र हिनामिना भए बराबरको रकम दोस्रो पक्षबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपरको प्रकिया अगाडी बढाउन सक्नेछ ।

९. यस सम्झौता र कार्यक्रम सञ्चालन सम्वन्धमा नगरपालिकाको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।

१०. अन्य कुराहरु प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

११.प्रथम पक्ष र दोस्रोपक्ष बीच सम्झौताको लागत अनुमानमा देहायको खर्चका श्रोतहरु रहनेछन ।

प्रथम पक्षले व्यहोर्ने लागत रु............

दोस्रो पक्षले व्यहोर्ने लागत रु............

अन्य श्रोतबाट प्राप्त लागत रु............

प्रस्तावनाको कुल लागत रु..........

प्रथम पक्षको तर्फबाट

नामः

पदः

दस्तखतः

मितिः

कार्यालयको छापः

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

नामः

पदः

दस्तखतः

मितिः

छापः

रोहवर

नामः

पदः

दस्तखतः

नामः

पदः

दस्तखतः

ग. कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि

उद्देश्यः

यो कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेको छ ।

१. व्यवसायिक एवं प्रतिस्पर्धात्मक कृषि प्रणाली द्धारा उच्च एवं दिगो आर्थिक विकास हासिल गरी खाद्य सुरक्षा तथा गरिवी निवारणमा टेवा पुऱ्याउने ।

२. कृषि क्षेत्रमा उन्नत तथा हाइब्रिड बीउविजन, मल, विषादि तथा यान्त्रिकीकरणको प्रयोगबाट उत्पादन एवं उत्पादकत्व बढाउने ।

३. व्यवसायिक कृषि प्रणालीबाट प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता बढाउने ।

४. प्राकृतिक स्रोत, वातावरण र जैविक विविधताको संरक्षण, सम्बर्द्धन तथा सदुपयोग गर्ने ।

५. प्रस्तावकहरूको प्रस्ताव बमोजिमका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।

६. कृषि क्षेत्रमा नविनतम प्रविधिहरु विस्तार गरी उत्पादन लागत घटाउने ।

७. व्यवसायिक कृषि कार्यक्रम मार्फत समृद्ध रामग्राम को लक्ष्य प्राप्ति गर्ने ।

कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यान्वयन प्रक्रियाः

५०% अनुदानमा खाद्यान्नको बीउ वितरण कार्यक्रमः

यस कार्यक्रममा खाद्यान्न बाली उन्नत तथा वर्णशंकर जातका बीउ वितरण गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरी बाली वस्तुको उत्पादन, उत्पादकत्व बृद्धि गर्ने र कृषकहरुलाई खाद्यान्न तथा तरकारी बालीहरुमा आत्म निर्भर बनाई परनिर्भरता न्यूनीकरण गर्ने उद्धेश्यका लागि संचालन गरिनेछ । साथै नगर भित्रका बीउ उत्पादक कृषक समूह तथा सहकारीहरुका लागि मूल बीउ/उन्नत बीउ उत्पादनका लागि अनुदानमा बीउ उपलब्ध गराइने छ ।

१ कृषि सहकारी संस्था/कृषक समूह/कृषि उद्यमी/ कृषकको समन्वयमा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । साथै नगर भित्रका मुख्य बालीहरुको बीउ उत्पादन गरी रहेका कृषि सहकारी संस्थाहरूको बीउ उत्पादन, भण्डारण तथा कारोवार विवरण पेश गर्नका लागि सूचना प्रकाशन गरीनेछ ।

२ अनुदानमा वितरण गरिने बालीवस्तुको बीउ विजनहरु राष्ट्रिय बीउ विजन समितिबाट सूचीकृत वा पञ्जीकृत भएको हुनपर्ने छ ।

३ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि यस कार्यालयले १५ दिने सूचना प्रकाशित गर्नेछ । यस्तो सूचना सबै वडा कार्यालय मार्फत सरोकारवालाहरुलाई जानकारी दिइनेछ ।

४ तोकिएको समय भित्र वडा कार्यालयबाट पेश हुन आएको माग विवरण अनुसार बजेटको परिधिभित्र रही वितरण गरिनेछ ।

५ खाद्यान्न बालीको बीउमा वढीमा ५०% अनुदान उपलब्ध गराइने छ । अनुदान बाहेकको बाँकी रकम सम्बन्धित पक्षले नै व्यर्होनु पर्नेछ । अनुदान रकम कृषकले बीउविजन खरिद गर्दा तोकिए बमोजिम अनुदान स्वरुपको रकम छुट गरी बाँकी रकम कृषक स्वयंले तिर्नुपर्ने छ ।

६ कार्यक्रम अन्तरगत तालिम, गोष्ठी तथा कृषक अवलोकन भ्रमण, प्रविधि प्रदर्शन समावेश गर्न सकिनेछ ।

७ खाद्यान्न बालीको उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गर्नका लागि कृषकहरूलाई उन्नत बीउ कार्यालयले तोकिएको परिमाणमा उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

बोरिङ्ग जडान तथा मेशिनरी खरिद

कृषि विकास कार्यक्रम संचालन, प्रभावकारी तथा दिगोपनाका लागि सिंचाइ तथा विधुतीकरण अति आवश्यक हुने भएकाले नगर क्षेत्रका विभिन्न वडाहरुमा सिचिंत क्षेत्र विस्तार गरी कृषि जन्य वालिवस्तुको उत्पादन वृद्धि गर्नका लागि बोरिङ्ग जडान गरिने छ । स्यालो तथा डिप बोरिङ्ग जडान कार्यलाई प्रभावकारी, सर्वसुलभ र सहज बनाउका लागि नगरपालिकाले Borehole Drilling Machine Truck Mounted समेत खरिद गरी संचालन गर्न सक्नेछ । साथै स्यालो तथा डिप ट्युवेल जडान कार्यक्रम सिंचाई व्यवस्थापनका लागि संचालन गरी सिंचित जग्गाको क्षेत्रफल वढाउने गरी कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।

विधि तथा प्रकिया

१. नगर क्षेत्र भित्रका कृषि सहकारी, जल उपभोक्ता समिति वा कृषक समूहबाट आवेदनका लागि १५ दिने सूचना आव्हान गरिनेछ । यसरी सुचना आव्हान पश्चात प्रस्तावकले अनुसूची-३ अनुसारको ढाँचामा प्रस्तावना पेश गर्नु पर्नेछ ।

२. प्रस्तावकहरुले कुल लागतको १५ प्रतिशत नगदै व्यहोर्ने वा सो रकम बराबरको श्रमदान सुनिश्चित गर्नुपर्ने छ।

३. प्राप्त प्रस्तावहरूको स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण गरि कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिको सिफारिसमा गरिनेछ ।

४. पुर्वाधार शाखा माफर्त लागत अनुमान तयार गरि कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत भए पश्चात कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

५. सम्झौता अनुसार काम भए नभएको सम्बन्धित प्राविधिकले अनुगमन तथा निरीक्षण गरी योजनाको प्रभावकारिताको सुनिश्चित गरिनेछ ।

६.कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात प्राविधिक मूल्याङ्कन, वडा कार्यालयको सिफारिस, स्थलगत फोटो बिल भरपाई संलग्न राखी भुक्तानीका लागि पेश गर्नु पर्नेछ ।

७. सम्बन्धित प्राविधिकले दिएको अन्तिम प्रतिवेदन आधारमा नियमानुसार हुन आउने कर काटी बाँकी रकम भुक्तानी गरिनेछ ।

८. दफा १ मा जे सुकै लेखिएको भएता पनि कुनै स्थान विशेषमा सार्वजनिक महत्वका साथ निर्माण गरिने डिप बोरिङ्ग स्थान छनौट गरि कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ ।यसरी छनौट गरिने योजनामा सम्पूर्ण लागत नगरपालिकाले नै व्यहोर्ने छ ।

लसुन/प्याज मिशन कार्यक्रम संचालन

रामग्राम नगरपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ नगर सभाबाट वार्षिक स्वीकृत कृषि विकास कार्यक्रम अन्तरगत यो एक महत्वपूर्ण कार्यक्रम हो । यस नगरपालिकाका विभिन्न वडाहरुमा परम्परागत रुपमा लसुन/प्याज खेती गरिदै आएको छ । हाल आएर यस नगरपालिका क्षेत्र भित्रका संगठित तथा असंगठित रुपले व्यवासयिक तरकारी तथा मसला बाली खेती गर्ने कृषकहरुलाई उत्प्रेरित गर्नका लागि यो कार्यक्रमको छनौट गरिएको हो ।

नगर क्षेत्र भित्रका कृषकहरुले व्यावसायिक रुपमा मसला बाली (लसुन/प्याज) खेतीका लागि क्षेत्र विस्तार गर्नुका साथै उत्पादनमूलक तथा बजारीकरण गर्न कृषकहरुलाई सहज बनाउने उदेश्य राखिएको छ ।
मसला बालीहरुको उत्पादन बृद्धि तथा त्यसको बजारीकरणका लागि कृषकहरुलाई प्रोत्साहन रकम उपलब्ध गराई मसला बालिमा आत्मनिर्भर बनाउनुका साथै आयात प्रतिस्थापन गर्ने उद्धेश्यले यो कार्यक्रमको संचालन गरिनेछ ।

कार्यक्रम संचालन प्रकिया

१. नगर क्षेत्र भित्रका कृषि सहकारी, कृषक समूह वा कृषि फर्महरुबाट आवेदनका लागि १५ दिने सूचना आव्हान गरिनेछ । यसरी सुचना आव्हान पश्चात प्रस्तावकले अनुसूची ३ अनुसारको ढाँचामा प्रस्तावना पेश गर्नु पर्नेछ ।
२. स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण समितिको अनुगमन पश्चात प्रतिवेदन तयार गरि कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिबाट प्रस्तावहरु छनौट गरिनेछ ।
३. कार्यक्रम संचालनका लागि एकल कृषक/कृषि फर्म तथा निजी उद्यमीको हकमा न्यूनतम ३ कट्टा र कृषक समूहको हकमा न्यूनतम १० कट्टा र सहकारीको हकमा न्यूनतम २० कट्टा क्षेत्रफलमा लसुन तथा प्याज खेती गर्नु पर्नेछ ।
४. योजना तथा कार्यक्रम संचालन भए पश्चात सम्बन्धित प्राविधिकको स्थलगत अनुगमन, निरीक्षण तथा फिल्ड प्रमाणीकरणको आधारमा बढीमा प्रति कट्टा **रु. १००००।– (अक्षरुपी दश हजार रुपैया मात्र)** को दरले प्रोत्साहन रकम उपलब्ध गराइनेछ ।
५. समूह तथा सहकारीको हकमा कलष्टर निर्माण गर्न सकिने क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
६. लक्षित वर्गमा महिला, दलित, जनजाती, विपन्न एवम् पिछडिएका वर्गहरुलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
७.शुन्य खनजोतमा गरिने लसुन खेतीलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
८. कृषि विकास शाखाको सिफारिसमा नियमानुसारको प्रोत्साहन रकम भुक्तानी गरिनेछ ।
९. कार्यक्रम अनुगमन, मूल्यांकन तथा अन्य व्यवस्थापन खर्च यसै कार्यक्रमबाट व्यवस्थापन गर्न सकिने छ ।

माटो जलवायु PESTEIL,आर्थिक विश्लेषणका आधारमा एक वडा एक व्यवसायिक उत्पादन क्षेत्र निर्माण

नगरपालिकाको विभिन्न १८ वटै वडाको माटो, जलवायु, Pesteil, लागत लाभ विश्लेषण गरी सोही अनुसार बाली निर्धारण गरी १ वडा बाली व्यवसायिक उत्पादन क्षेत्र निर्धाण गरी संघीय समपूरक अनुदान तथा संघीय विशेष अनुदान अन्तरगत प्रदेश सरकार र रामग्राम नगरपालिकाको लागत साझेदारी तथा सहकार्यमा कार्यक्रम संचालनका लागि सम्बन्धित निकायमा विशेष अनुदान माग गर्ने उद्धेश्यले यो कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

संचालन प्रकिया

१. उक्त कार्यक्रम संचालनका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम परामर्शदाता छनौट गरिनेछ ।

२.परामर्शदाता छनौट पश्चात वडागत रुपमा माटो, जलवायु, लागत लाभ लगायत अन्य विश्लेषण गरी प्रतिवेदन तयार गरिनेछ ।
३. परामर्शदाताले प्रतिवेदन तयार पश्चात कार्यालय समक्ष प्रस्तुतीकरण गर्नुपर्नेछ । उक्त प्रस्तुतीकरणमा उठेका राय सुझावहरुलाई संलग्न गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
४. अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएपश्चात नियमानुसार भुक्तानी गरिनेछ ।
५. अन्तिम प्रतिवेदनलाई नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई सम्बन्धित निकायमा वजेट मागका लागि पेश गरिनेछ ।

(५) अ. स्थलगत अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समिति

नगरपालिकाको कृषि विकास शाखाबाट संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरुको स्थलगत अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्नका लागि तपसिल बमोजिम ३ सदस्यीय मूल्याङ्कन समिति रहने छ । जसले स्थलगत अवलोकन पश्चात प्रस्तावनाको मूल्याङ्कन गरी कार्यक्रम व्यवस्थापन समिति समक्ष छनौटका लागि पेश गर्ने छ ।

तपसिल

संयोजकः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृत १ जना
सदस्य : कृषि शाखामा कार्यरत सहायक स्तर कर्मचारी १ जना
सदस्य सचिव : शाखा प्रमुख (कृषि शाखा)

आ. कार्यक्रम व्यवस्थापन समिति

रामग्राम नगरपालिकाका कृषि विकास शाखाबाट संचालन हुने वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रस्तावना छनौट गर्नका लागि तपसिल बमोजिमको कार्यक्रम व्यवस्थापन समिति रहने छ ।

तपसिल

संयोजक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सदस्य : लेखा अधिकृत (आर्थिक प्रशासन शाखा)
सदस्य : योजना तथा अनुगमन शाखा
सदस्यः ईन्जिनियर(पुर्वाधार शाखा)
सदस्य सचिव : शाखा प्रमुख (कृषि विकास शाखा)

भुक्तानी प्रक्रियाः

कार्यक्रम सञ्चालनका लागि कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम संचालन गरी अनुदान रकम माग गरेमा आर्थिक ऐन, नियमावली तथा अनुदान वितरण सम्बन्धी निर्देशिका अनुसार कार्यालयवाट अनुदान रकम भुक्तानी गरिनेछ । अनुदान रकम भुक्तानीका लागि कार्यक्रम संचालन पश्चात कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार सम्पन्न गरी सम्बन्धित प्राविधिकको मूल्याकन प्रतिवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र, योजना सम्पन्नको स्थलगत फोटो र सक्कलै बील भरपाईहरु पेश गरेपछि कार्यालयले नियमानुसार रकम उपलब्ध गराउने छ ।

तालिम, गोष्ठी, सेमिनार तथा कार्यशाला संचालन

कृषिसँग सम्बन्धित जनशक्ति, अगुवा कृषक, व्यवसायिक कृषक, महिला उद्यमी, कृषक समूह, कृषि सहकारी तथा लक्षित वर्गहरुको क्षमता अभिवृद्धि गराइ उनीहरुको ज्ञान, सीप र व्यवहार परिवर्तन गरी आधुनिक

प्रविधिबाट खेती गर्न उत्प्रेरित बनाई कृषि क्षेत्रको विकास र विस्तार गर्ने उद्धेश्यले लक्षित वर्गहरु छनौट गरी नगर तथा वडा स्तरीय तहबाट तालिम, गोष्ठी, सेमिनार तथा कार्यशाला संचालन गरिनेछ । यसरी उल्लेखित कार्यक्रम संचालन गर्दा तपसिल बमोजिम हुनेछ ।

संचालन प्रकिया

१. कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार लक्षित समुदाय छनौट गर्नुपर्ने भएमा वडा कार्यालयको सहजीकरणमा लाभग्राही छनौट गर्ने ।

२. अगुवा तथा व्यवसायिक कृषकहरु छनौट गरी कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने भएमा कार्यालयले १५ दिनको सूचना प्रकाशन गर्ने ।

३. संचालित कार्यक्रममा सहभागीहरु छनौट गर्नु पर्ने अवस्थामा हाल सम्म अवसर नपाएका, व्यवसाय दर्ता गरि कृषि गर्दै आएका, समूह मार्फत कृषि गर्न चाहने, कृषक, कृषि उद्यमी, अगुवा कृषक, समूहका अध्यक्ष लगायतका प्रतिनिधीहरुलाई कार्यक्रम संचालनका लागि छनौट गरिने छ।

तालिम, गोष्ठी, सेमिनार तथा कार्यशालाको खर्चको मापदण्ड

विवरण	**दर/रकम**	**कैफियत**
सहभागी भत्ता	५००	
प्रशिक्षकले कार्यपत्र तयारी बापत	१०००	आन्तरिक प्रशिक्षकले कार्य पत्र बापत तोकिएको रकम मात्र पाउने
कार्यपत्र प्रस्तुतीकरण तथा कक्षा संचालन बापत	१५००	
सहभागीहरुलाई खाना खर्च	५००	
खाजा खर्च	३००	
मसलन्द	सहभागीका लागि प्रति सहभागी रु. १०० प्रशिक्षण कार्यका लागि प्रति कार्यक्रम रु. २५०० नबढ्ने गरि	
बस्तुगत सेवाटेवा	रु.१००० नबढ्ने गरि	बजेटको परिधिभित्र रही प्रति व्यक्ति रु. १००० सम्म बस्तुगत सेवाटेवा मार्फत सामाग्री वितरण गर्न सकिने
संयोजक	प्रतिदिन रु. १०००।-	
प्रतिवेदन	१ दिनका लागि रु. १०००।– त्यसपछि रु. ५०० थप	
कार्यालय सहयोगी भत्ता	प्रतिदिन रु. ५००।-	

अनुगमनः

१ नगरपालिकाबाट कृषिसँग सम्बन्धित संचालन गरिएका कार्यक्रमहरुको सम्बन्धित वडा कार्यालयको समन्वयमा समिति तथा पदाधिकारीबाट अनुगमन गरिनेछ ।

२ अनुगमनका सन्दर्भमा संचालित कार्यक्रमको बारेमा जानकारी गराउनु पर्नेछ । साथै सोधिएका विषयको स्पष्ट जवाफ र निर्देशनको पालना गर्नु पर्नेछ ।

३ कार्यालयबाट अनुगमन निरीक्षणमा खटाइएको कर्मचारीले अनुगमन भत्ता बापत रु. १०००।– र खाजा खर्च बापत रु. २००।- पाउने छन् । यसरी अनुगमन तथा खाजा भत्ता प्राप्त गर्नका लागि अनिवार्य प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।अन्यथा अनुगमन भत्ता उपलब्ध हुने छैन ।

४ अनुगमन भत्ता कानुनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

बैठक

१. कृषिसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्न, छनौट गर्न तथा कार्यक्रमको उपलब्धी सम्बन्धी समीक्षा गर्न आवश्यकतानुसार समिति तथा उपसमितिहरुको बैठक बस्न सकिनेछ ।

२. यसरी बैठक बस्दा कार्यालय समय भित्र बैठक बस्नु पर्नेछ । कार्यालय समय भित्र बैठक बसेमा बैठक भत्ता उपलब्ध गराइने छैन । तर सम्बन्धित क्षेत्रको वाह्य स्रोतव्यक्ति, विज्ञ तथा माथिल्लो निकायको प्रतिनिधीको उपस्थितिमा बैठक बसेको अवस्थामा जनप्रतिनिधीको संयोजकत्वमा बस्ने बैठकको बैठक भत्ता रु. १०००।– र कार्यालय प्रमुख, महाशाखा प्रमुख, तथा शाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा बैठक बसे बापत बैठक भत्ता रु.१५००।– उपलब्ध गराइने छ ।

३. यसरी बैठक बस्दा रु.२०० सम्मको खाजा वा खाजा खर्च उपलब्ध गराइनेछ ।

विविधः

१ अनुदान सहयोगमा संचालित कार्यक्रमहरूको सफल कार्यान्वयन अनुदानग्राहीले विशेष ध्यान दिनु पर्नेछ ।

२ कार्यक्रम संचालन गर्दा कुनै दुविधा उत्पन्न भएमा आपसी सहमति समझदारीबाट निराकरण गरिने छ ।

३ कार्यक्रमहरू र कार्यविधिमा कुनै परिमार्जन गर्नु परेमा कार्यालयको निणर्यबाट गरिनेछ ।

४ कृषि विकास कार्यक्रम संग सम्बन्धित सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरूको कार्यक्रमहरूका लागि समन्वय सहकार्यमा कार्यक्रम संचालन तथा सिफारिसका लागि कार्यालयको निर्देशानुसार गर्न सकिने छ।

५ तोकिएको समय भित्र कार्यक्रम संचालन गरी सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

६ कार्यक्रम संचालनका लागि प्रस्ताव गरिने कार्यक्रमहरूको प्रस्ताव तथा निवेदनहरु प्रकाशित सूचना अनुसारको अनुसूची फारम पेश गर्नु पर्ने छ ।

७ प्रचलित नियमानुसार बाझिने कुराहरू स्वतःनिष्कृय हुने छन् ।

अनुसूची १

सूचनाको ढांचा

☏ ०७८- ५२०१९३

स्थानीय सरकार

रामग्राम नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

परासी, नवलपरासी(ब.सु.प.)

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सूचना । सूचना ।। सूचना।।।

रामग्राम नगरपालिकाको चालु आ.व.२०८१/०८२ को स्वीकृत कृषि विकास कार्यक्रम अन्तर्गत रामग्राम नगरपालिकाका .... कार्यक्रम ....प्रतिशत लागत सहभागितामा सञ्चालन गर्नु पर्ने भएकोले रामग्राम नगरपालिका क्षेत्र भित्रका नियमानुसार दर्ता/नविकरण भएका ईच्छुक कृषक, कृषि फर्म, कृषक समूह, कृषि सहकारी तथा जल उपभोक्ता समितिहरुले प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले .... दिन भित्र आवश्यक कागजात सहित कृषि विकास शाखामा प्रस्ताव पेश गर्नु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । थप जानकारीको लागि कृषि विकास शाखामा सम्पर्क गर्नु हुन अनुरोध छ ।

क)कार्यक्रम सञ्चालनका मापदण्डहरु

क्र.स	कार्यक्रम	संख्या	न्युनतम क्षेत्रफल	कुल बजेट रु	मापदण्ड, अनुदान र क्रियाकलाप	कै.
१.						

ख) पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू

अनुसूची ४ बमोजिम

अनुसूची २
निवेदनको ढाँचा

मितिः २०८१/..../....

श्रीमान् शाखा प्रमुख ज्यू
कृषि विकास शाखा रामग्राम नगरपालिका
परासी नवलपरासी ।

विषयः कार्ययोजना पेश गरिएको सम्बन्धमा।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा त्यस कार्यालयको मिति २०८१र र गतेका दिन प्रकाशित सूचना अनुसार मरहामी/निवेदकले अन्तर्गत.................. जडान/मर्मत/निर्माण कार्यक्रम ५० प्रतिशत लागत सहभिगतामा .... सञ्चालन गर्न ईच्छुक भई अनुसुची ५ मा उल्लेख भए अनुसारका कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छुरछौ ।

निवेदकः
उद्यमीरसमूह/सहकारी फर्मको नामः
ठेगानाः
सञ्चालकको नामः
दस्तखतः
मितिः
सम्पर्क नः

अनुसूचीः ३
व्यवसायिक योजना

(क) कार्यक्रमको संक्षिप्त परिचय

१. कार्यक्रमको नामः
२. कार्यक्रम संचालन गरिने स्थानः
३. कार्यक्रमको किसिमः
४. कार्यक्रम सञ्चालनको समयावधिः मिति ....देखि ....सम्म
५. आवेदकको नाम र ठेगाना :
६. कार्यक्रमको कूल लागत रकमः
७. सम्पर्क ब्यक्ति :

(ख) परियोजना/कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरणः

१. परियोजना/कार्यक्रमको संक्षिप्त परिचयः
२. कार्यक्रमको उद्देश्यः
३. लाभान्वित हुने घर धुरि संख्याः प्रत्यक्षः अप्रत्यक्षः
३.१ लाभान्वित हुने जनसंख्याः प्रत्यक्ष : अप्रत्यक्ष
४. जग्गाको क्षेत्रफलः .....विगाह ....कठ्ठा ....धुर
५. प्रमुख रुपमा लगाइने बालीहरु अनुमानित वार्षिक उत्पादन :
६. परियोजना स्थलमा रहेका पूवार्धाहरुः
७. कृषि सम्बन्धी कुनै तालिम लिएको/ नलिएको : (लिएको भए कुन तालिम हो :
तालिम अवधि :
८. कार्यक्रम सञ्चालन सम्वन्धी अनुभव :
(क) छ/छैन (अनुभव भए ३ वर्षभन्दा कम ( ) ३ वर्षभन्दा बढी ( )
९. परियोजनाको अनुमानित लागतः
१०. परियोजनाको सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने साधनहरू :
११. प्रस्तावित क्रियाकलापहरु र खर्चको विवरणः

क.स.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु	परिमाण	दर रु.	जम्मा लागत रु.	प्रस्तावित अनुदान रु	निजी लगानी रु.	अन्य निकाय रु.	कैफियत
१.								
२.								
३.								
जम्मा								

१२. कार्यक्रम सञ्चालनमा चुनौती तथा समस्याहरु : छ⁄ छैन (भएमा के कस्ता हुन्)

१३. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट वातावरणीय प्रभाव : पार्ने⁄ नपार्ने (पार्ने भए के के हुन् उल्लेख गर्ने)

१४. परियोजना संचालन गर्न लाग्ने जनशक्ति विवरणः

१५. परियोजना संचालन हुने स्थान स्थान : रामग्राम न.पा. वडा नं. ....टोल ....

१६. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने अनुमानित उपलब्धीहरु के के हुन् ?

(क)

(ख)

(ग)

समूह⁄सहकारी⁄उद्यमी⁄ फर्मको को नाम :   ठेगाना :रामग्राम न.पा.

संस्थाको छाप

निवेदकः   **सिफारिस गर्नेको नाम :**

पद :   नाम थरः

दस्तखत :.   पदः

सम्पक नं :   दस्तखतः

ठेगाना

नोटः कार्यक्रमको प्रकृति तथा आवश्यकता अनुसार विवरण थप घट गर्न सकिने छ ।

अनुसूची ४

सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसको ढाँचा

मिति :

विषय : सिफारिस गरिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् प्रमखु प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
रामग्राम नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
परासी, नवलपरासी (ब.सु.प.)

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति ....गतेको प्रकाशित सूचना बमोजिम यस रामग्राम नगरपालिका वडा नं........... बस्ने श्री ....ले उल्लेख गरेका सबै व्यहोरा साँचो रहेकोले निजलाई .... कार्यक्रममा नियमानुसार सहभागी गराइदिनुहुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

अध्यक्षको नामः

दस्तखतः

अनुसूची– ५
प्रस्ताव पेश गर्दा आवश्यक पर्ने कागजातहरू

१.कृषक/ उद्यमीहरुको हकमा

(क) नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

(ख) जग्गाधनीको लालपूर्जा वा करार सम्झौता प्रतिलिपि ।

(ग) चालु आ.व. को एकीकृत सम्पति कर तिरेका रसिदको प्रतिलिपी ।

(घ) कृषक /उद्यमी दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ।(दर्ता भएमा)

(ङ) निवेदन (अनूसुचि २ बमोजिम)

(च) प्रस्ताव योजना । (अनूसुचि ३ बमोजिम)

(छ) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । (अनूसुचि ४ बमोजिम)

(ज) लागत सहभागिता व्यहोर्ने प्रतिवद्धता पत्र (अनूसुचि ६ बमोजिम)

२. कृषक समूह /कृषि फर्मको हकम

(क) कृषक समूह वा फर्म दर्ता प्रमाण पत्र

(ख) समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपी । (समूहको हकमा)

(ग) स्थायी लेखा नं.को प्रतिलिपी

(घ) कर चुक्ता पत्रको प्रतिलिपी

(ङ) जग्गाधनीको लालपूर्जा वा बहाल सम्झौता प्रतिलिपि ।

(च) निवेदन (अनूसुचि २ बमोजिम)

(छ) प्रस्ताव योजना । (अनूसुचि ३ बमोजिम)

(ज) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । (अनूसुचि ४ बमोजिम)

(झ) लागत सहभागिता व्यहोर्ने प्रतिवद्धता पत्र (अनूसुचि ६ बमोजिम)

३. कृषि सहकारी संस्थाको हकमा

(क) सहकारी दर्ता प्रमाण पत्र तथा निणर्य प्रतिलिपि ।

(ख) जग्गाधनीको लालपूर्जा वा बहाल सम्झौता प्रतिलिपि ।

(ग) समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपी ।

(घ) स्थायी लेखा नं.को प्रतिलिपी

(ङ) कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

(च) निवेदन (अनूसुचि २ बमोजिम)

(छ) प्रस्ताव योजना । (अनूसुचि ३ बमोजिम)

(ज) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । (अनूसुचि ४ बमोजिम)

(झ) लागत सहभागिता व्यहोर्ने प्रतिवद्धता पत्र (अनूसुचि ६ बमोजिम)

नोटः नगर सभाले तोके बमोजिमको टिकट तथा निवेदन दस्तुर बापतको रकमको नगदी रसिद ।

(कार्यक्रम अनुसार उल्लेखित कागजात तथा बुदाहरु थपघट गरि सूचनामा माग गरिनेछ)

अनुसूची - ६

प्रतिवद्धता पत्रको ढाँचा

रामग्राम नगरपालिकाको मिति २०..../..../.... गतेको प्रकाशित सूचना बमोजिम लागत सहभागितामा ....कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक भई सो कार्यक्रमको लागि आवेदन पेश गरेको छु/छौं । आवेदनमा उल्लेख भए बमोजिम कार्य गर्ने छु /छौं । आवेदनमा उल्लेख भए बमोजिमको साझेदारी रकम नव्यहोरेमा, काम नगरेमा वा उक्त सामाग्रीहरू अन्य पक्षलाई विक्रि वितरण गरेमा कार्यालयबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं । अन्यथा प्रचलित कानुन बमोजिम सहुला/ बुझाउँला ।

आवेदकको तर्फबाट

नाम :

पद :

फर्म/समूह/सहकारीको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

दस्तखत :

मिति :

छाप :

दायाँ	बायाँ

इति सम्वत २०..........साल............महिना ....गते ....रोज शुभम् ।

अनूसुचि - ७

मूल्याङ्कन फारमको ढाँचा

१. आवेदकको नाम :

२. आवेदकको ठेगाना :

३. कार्यक्रम सञ्चालन स्थलको ठेगाना :

४. प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : मागमा आधारित सिचाई कार्यक्रम अन्तगत पम्पसेट⁄ मोटर वितरण

५. मूल्याङ्कनका आधारहरू स्थलगत अनुगमन मिति :

क्र.स.	प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरू	अधिकतम सम्भाव्य अंक	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	**प्रस्तावित जमिनको उपयुक्तता**	२०		
क.	सडक, सिचाई, विद्युत तथा आवशयक जमिनको क्षेत्रफल भएको	२०		
ख	सडक सिचाई तथा जमिनको पर्याप्त क्षेत्रफल भएको तर विजुलीको सुविधा नभएको	१५		
ग	सिचाई तथा पर्याप्त जमिनको क्षेत्रफल भएको तर सडक सिचाई विजुलीको सुविधा नभएको	१०		
घ	पर्याप्त जमिनको क्षेत्रफल भएको तर सडक सिचाई विजुलीको सविधा नभएको	५		
२	**प्रस्तावित व्यावसायिक योजना**	२०		
क	व्यवासयिक दृष्टि्र बढी उपयुक्त बालीहरू, वातावरण मैत्री, दिगोपना , मुनाफाजनक र रोजगारमूलक	२०		
ख	व्यवासयिक दृष्टि्र बढी उपयुक्त बालीहरू, वातावरण मैत्री, दिगोपना र मुनाफाजनक	१५		
ग	व्यवासयिक दृष्टि्र बढी उपयुक्त बालीहरू, वातावरण मैत्री र मुनाफाजनक	१०		

घ	व्यवासयिक दृष्ट्रि बढी उपयुक्त बालीहरू र मुनाफाजनक	५		
३	**उत्पादित वस्तुको वजार योजना**	१०		
क	आफ्नै पहलमा उत्पादित बस्ुतहरूको बजारीकरण सुनिश्चिता(आफ्नै आउटलेट भएको)	१०		
ख	समूह सहकारी संस्थागत तरिकाले उवस्तको बजारीकरण	८		
ग	बजारीकरणको योजना स्पष्ट नभएको	७		
४	**व्यावसाय सम्बन्धी अनुभव**	१०		
क	३ वर्षभन्दा कम	५		
ख	३–५ वर्ष सम्म	७		
ग	५ वर्षभन्दा माथी	१०		
५	**प्राविधिक दक्षता÷सम्बन्धित विषयको तालिम प्रस्तावित सदस्य÷कामदारको मात्र)**	५		
क	३ दिन अवधि सम्मको तालिम	२		
ख	३–७ दिन अवधिको तालिम	३		
ग	७– १५ दिन अवधिको तालिम	५		
६	**खेतवारीको व्यवस्थापन**	१०		
क	राम्रो	१०		
ख	शन्तोषजनक	५		
७	**प्राथमिकता प्रास लाभान्वित वर्ग**	१०		
क	५ – १० जना भए	५		
ख	१० – २० जना भए	७		
ग	२० भन्दा माथि भए	१०		
८	**जमिनको स्वामित्व**	**१५**		
क	आफ्नै स्वामित्व	१५		

ख	सम्झौता भएको भाडाको जग्गा	१०		

६. स्थलगत अनुगमनमा भेटिएका अन्य थप विवरणहरू

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

७. स्थलगत अनुगमन टोलीको राय :

क्र.स.	नाम,थर	पद	राय			कारण	दस्तखत
			हुन्छ	हुदैन	सुधार सहित हुन्छ		
१							
२							
३							

अनुसूची-८

सम्झौता पत्रको ढाँचा

कार्यक्रम ....संचालनका लागि रामग्राम नगरपालिका र ....बीच गरिएको द्धिपक्षिय सम्झौता पत्र-

मिति :..................

रामग्राम नगरपालिकाको आ.व. .... को स्वीकृत कृषि विकास कार्क्रकत्र धान उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तरगतको **ओम नमः शिवाय कृषक समूह ,रामग्राम —११ रानीपाकड** र (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) **रामग्राम नगरपालिका,परासी नवलपरासीयस पछि प्रथम पक्ष) (प.सु.ब) भनिने(** बीच देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर -गरी एकदियौं ।/एक प्रति लियौं/

<u>१(सम्झौता गर्ने पक्ष र परियोजना</u>

क.. कार्यक्रम अन्तर्गतको कृषक समूहबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक

१. प्रतिनिधिको नाम..

२. प्रतिनिधित्व समूहसमितिको नाम...................................... :

३. ठेगानाः ....

ख. परियोजना स्थलगत विवरण

१.रामग्राम नगरपालिका..................................

ग परियोजना कार्यान्वयनको अवधि

१. शुरु हुने मितिः ....

२. सम्पन्न हुने मिति.....................

<u>२)......................कार्यक्रम अन्तर्गत सन्चालन हुने क्रियाकलाप सम्बन्धी विवरणः</u>

क. कार्यक्रमको नामः.........................

ख. क्रियाकलापहरुको किसिम ....

ग.कार्यक्रमको कूल लागत रु ....

घ.नगरपालिकाको अनुदान रकम रु.........................

ङ.समितिको लागत साझेदारी रकम रु ....

<u>३ःसम्झौताका शर्तहरु(</u>

३ यो सम्झौता पत्ररामग्राम नगरपालिका को (प.सु.ब)नवलपरासी,................. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न ....**ले** .... परियोजनाका लागि प्रयोग गरिनेछ ।

३.२ कार्यादिश भएको मिति देखि यो सम्झौता प्रारम्भ भएको मानिनेछ।

३३ दोस्रो पक्षले सम्झौतामा हस्ताक्षर भएपछि तत्काल काम. शुरु गर्नु पर्नेछ ।

३४ दोस्रो पक्षले यस परियोजना संचालका लागि सम्झौता गरिए.को क्रियाकलापहरुको लागतमा ५० प्रतिशत अनुदान रकम सुनिश्चत गर्नु पर्नेछ । यस कार्यक्रम अन्तरगत नगरपालिकाले रु **………………** अनुदान स्वरुप उपलब्ध गराउने छ र त्यस ……………………… लागत सहभागिता स्वरुप **रु ………………..** व्यहोर्नु पर्नेछ ।

३ ५ दोस्रो पक्षले यस परियोजनाको लागि आफ्नै समुहको स्रोत बाहेक.**अन्य कुनै सरकारीगै ,र सरकारी संघ सस्थाबाट सहयोगअनुदान ,** आदि प्राप्त गरेको भए स्पष्ट रुपमा पहिलो पक्षलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

३ ६ दोस्रो पक्षले परियोजना अन्तर्गत क्रियाकलापहरु संचालन गर्दा.प्रथम पक्षले वा सम्बन्धित प्राविधिकले दिएको निर्देशन अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

३७ दोस्रो पक्षले यस परियोजना अन्तर्गत संचालन भएको क्रियाकलापहरुको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सम्बन्धित . /प्राविधिकबाट तयार गरीगराई प्रत्यक्ष लाभान्वित कृषकहरुको बैठक निर्णयबाट अनुमोदन गराए पश्चात मात्र सम्झौता बमोजिमको अनुदान रकम भुक्तानी दिइनेछ । यसरी भुक्तानी पाउन दोस्रो पक्षले अनिवार्य रुपमा तोकिएको लागत साझेदारी प्रतिशत सहितको काम सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

३ ८ यस. कृषि यन्त्र उपकरण खरीद कार्य सम्झौता पत्रमा तोकिएको अवधि भित्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ।

३९ प्रथम पक्षले सम्झौता बमोजिम खर्च रकमको बिल भरपाई सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन दोस्.रो पक्षबाट प्राप्त भए पश्चात **रु** ……………… मध्येबाट कार्यालयले अनुदान वापत रु……………… को नियमानुसार कर कट्टी गरि दोस्रो पक्षलाई रकम चेक वा EFT मार्फत उपलब्ध गराइने छ वा सम्झौता बमोजिमको पूर्वाधार निर्माणका लागि सामग्री आपूर्तिकर्तालाई सोझै भुक्तानी दिन सकिने छ। दोस्रो पक्षले भुक्तानी पाउन अनिवार्य रुपमा बिल बिजक पेश गर्नु पर्नेछ ।

३ १०.दोस्रो पक्षले लापरबाहिको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ।

३) ११ दोस्रो पक्षले यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण कामकारबाही.व्यवसायिक योजनाइष्टिमेट ,डिजाइन , सम्पन्न गरी परियोजना संचालनमा ल्याउनु पर्नेछ। (अनुसार

३१.२ दोस्रो पक्षले परियोजनाको निर्माण कार्य शुरु गर्नु भन्दा पूर्वपरियोजना निर्माण कार्य संचालन हुदै गरेको र , परियोजना सम्पन्न भैसकेपछिको फोटोहरु अन्तिम भुक्तानीको लागि पेश गरिने बिल भरपाइको साथमा अनिवार्य रुपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

३१.३ दोस्रो पक्षले कृषि उत्पादन सहयोगका लागि लिइएको अनुदान रकम परियोजना निर्माणमेशिनरी / उपकरण खरिद कार्यमा प्रयोग नगरी हिनामिना भएको देखिएमा वा हेलचेक्र्याइँको कारणबाट परियोजनाबाट निर्माण गरिएको पुर्वाधारहरुमेशिनरी उपकरणहरुको हानी नोक्सानी भएमा प्रचलित नियम कानून बमोजिम / दिइएको अनुदान रकम दोस्रो पक्षबाट असुल उपर गरिनेछ ।

३१.४ यस कार्यक्रम अन्तरगत रामग्राम नगरपालिका(प.सु.ब)नवलपरासी,बाट निरीक्षणमा जाने प्राविधिकलाई निरीक्षण तथा अनुगमनमा दोस्रो पक्षले अनिवार्य रुपमा आवश्यक सहयोग गर्नुका साथै मागेका कागजातहरु देखाउनु पर्नेछ ।

३१.५ परियोजना सम्पन्न भई हस्तान्तरण भई सकेपछि सोको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य दोस्रो पक्ष आफैले गर्नुपर्नेछ।

३१.६ यस परियोजनाको कार्यान्वयन सम्बन्धी कुनै विवाद आएमा रामग्राम नगरपालिकाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

३१.७ दोस्रो पक्षले समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुने छैन ।

३१.८ स्थानीय आवश्यकता अनुसार दुवै पक्षको सहमतिमा माथि उल्लेखित शर्तहरुमा फेरबदल गर्न सकिने छ ।

३.१९ अन्य कुनै बुँदामा थपघट गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसी समझदारीमा गरिने छ ।

३२.० यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यसै बमोजिम र अन्य कुराहरुमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

कपरियोजनाको स्वीकृत क्रियाक्लापहरु र लागत अनुमान (।

उपरोक्त बमोजिम कार्य गर्न मन्जुर छौ भनी दस्तखत गर्नेः

प्रथम पक्षको तर्फबाट	**दोस्रो पक्षको तर्फबाट**
नाम.......................... :	नामः ....
पदप्रमुख : प्रशासकीय अधिकृत	पदः ....
दस्तखतः	दस्तखत
रामग्राम नगरपालिका नवलपरासी	....

साक्षि (रोबहर)

साक्षी	साक्षी
नाम .... :	नाम ....:
पद .... :	पद................ :
दस्तखतः	दस्तखतः

(कार्यक्रम अनुसार उल्लेखित शर्तहरु थपघट गर्न सकिने छ ।

घ. स्वास्थ्य शाखाको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि

क. स	कार्यक्रम	उद्देश्य	प्रक्रिया ÷ विधि
१	७० बर्ष वा सो भन्दा माथिका जेष्ठ नागरिक संग मेयर कार्यक्रम (घरदैलो स्वास्थ्य जाँच)	रामग्राम नगरपालिका भित्र बसोबास गर्ने ६५ बर्ष वा सो भन्दा बढी उमेर पुगेका जेष्ठ नागरिकहरुलाई घर दैलोमा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच पुर्याई उनीहरुको जीवनलाई सुविधायुक्त बनाउने ।	रामग्राम नगरपालिकाको “जेष्ठ नागरिक संग मेयर स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका,२०७७”(प्रथम संशोधन २०८१) अनुसार कार्यक्रम गर्ने ।
२	ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम सुदृढिकरण तथा घुम्ती अल्ट्रासाउण्ड संचालन र व्यवस्थापन खर्च	अव्सटेट्रिक सम्बन्धी अल्ट्रासाउण्ड तालिम प्राप्त नर्सिङ. कर्मचारीले ग्रामीण अलसिाउण्ड सेवा मार्फत गर्भवती महिलाहरूको जटिलता पत्ता लगाइ समयमै ऋभ्इल्ऋ क्षतभ मा रेफर गरी जटिलताको व्यवस्थापन गरी मातृ तथा नवजात शिशु मृत्यूदर घटाउने उध्येश्यले यो कायक्रम गरिएको हो ।	रामग्राम नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरु मर्फत घुम्ती अल्ट्रासाउण्ड संचालन र व्यवस्थापन कार्य सञ्चालन गर्ने ।
३	गर्भवती महिला , क्षयरोगी बिरामी तथा संकास्पदलाई एच.आईभी परीक्षण किट खरिद, गर्भवती महिलालाई क्याल्सियम चक्की बितरण कार्यक्रम	ड्ड	गर्भवती महिला , क्षयरोगी बिरामी तथा संकास्पदलाई एच.आईभी परीक्षण गरि समयमानै एच.आईभी पहिचान गरि सोको उचित रोकथाम तथा उपचार व्यवस्थापन हुने ।
४	स्वास्थ्य संस्था संचालन अनुदान सबै १७ वटै स्वास्थ्य संस्थामा	स्वास्थ्य संस्थाहरु सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने रकमहरु प्राप्त भई गुणस्तरिय आधारभुत स्वास्थ्य सेवा प्रवाह हुने ।	रामग्राम नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई अनुदान रकम बाडफाड गरि उपलबध गराउने ।
५	बर्थिङ सेन्टर तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई उपकरण, औजार तथा सर्जिकल सामाग्री	बर्थिङ सेन्टर तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट आधारभुत स्वास्थ्य सेवा तथा सुरक्षित मातृत्व सेवाहरु प्रवाह गर्न सहज हुने ।	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार बर्थिङ सेन्टर तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई उपकरण, औजार तथा सर्जिकल सामाग्री खरिद गरि उपलब्ध गराउने ।

	खरिद		
६	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा फर्निचर खरिद	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा आवश्यक पर्ने फर्निचर उपलब्ध भइ सेवाप्रदायकलाइ सेवा दिन तथा सेवाग्राहीलाई सेवा लिन सहज हुने ।	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार फर्निचर खरिद गरि स्वास्थ्य संस्थाहरूमा उपलबध गराउने ।
७	म.सा.स्वा.स्व.से. लाई सम्मानजनक विदाई (प्रति ५०,००० को दरले)	म्हिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुले समुदायमा पुर्याएको अमूल्य योगदानको कदर गर्दै स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको निःस्वार्थ योगदानको कदर गर्ने अभिप्रायले नेपाल सरकारले आ.ब. २०७१/७२ देखि राष्ट्रिय सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका रणनीति २०६७ मा उल्लेख गरीए अनुसार स्वास्थ्य आमा समूहको सिफारिसमा ६० वर्ष उमेर पुगेका महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका लाई सम्मानजनक बिदाई गर्ने व्यवस्था गरेको छ । महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुले समुदायमा पुऱ्याएको अमूल्य योगदानको कदर गर्दै स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको कार्यभार नयाँ महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई हस्तान्तरण गर्न प्रोत्साहन गर्ने उध्येश्य लिई यस कार्यक्रम अन्तर्गत स्वास्थ्य आमा समूहको सिफारिसमा ६० वर्ष उमेर पुगेका, शारिरीक/मानसिक रुपमा अशक्त महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई सम्मानजनक बिदाई गर्न सक्नेछ । उक्त कार्य गर्न म. सा.स्वा.स्व.लाई एकमुष्ठ रु. ५० हजार दिन बजेट व्यवस्था गरिएको छ । सो रकम बिदाइ लिने म.सा.स्वा.स्व.से.लाई प्रमाणपत्र सहित विशेष समारोह गरी उपलब्ध गराइनेछ । यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कार्यालयले राख्नु पर्ने विवरणहरु ः ➢ बिदाई भएकी महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको परिचयपत्र नं. सहितको विवरणको अभिलेख ।

			➢ स्वास्थ्य आमा समूहले छानेका नयाँ म.सा.स्वा.स्व.से. र नीजको पूर्ण विवरण ।
८	म.सा.स्वा.स्व.से.प्रोत्साहन (मासिक १००० को दरले) तथा मासिक खाजा खर्च	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुले प्रदान गर्ने सेवाहरूमा थप प्रोत्साहान गर्ने ।	स्वास्थ्य संस्था प्रमुखले प्रत्येक महिना, प्रतिवेदन बुझाउन आउँदा म.सा.स्वा.स्व.को लागि निरन्तर क्षमता अभिबृद्धि सामग्रीको कुनै एक मोडयुलमा छलफल गरेको हुनु पर्नेछ र त्यसपछि म.सा.स्वा.स्व.ले आमा समूहको वैठकमा सो विषयमा छलफल गरेको बैठकको माइन्त्युटिङ वा अभिलेखमा प्रमाणित गरेपछि मात्र म.सा.स्वा.स्व.से.प्रोत्साहन (मासिक १००० को दरले) तथा मासिक खाजा खर्च वितरण गरिनेछ ।
९	म.सा.स्वा.स्व.से. लाई निःशुल्क स्वास्थ्य विमा	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुले समुदायमा पुर्याएको अमूल्य योगदानको कदर गर्दै स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको स्वास्थ्य विमा गरि थप प्रोत्साहन गर्ने ।	यस नगरपालिका अन्तरगत रहेका सम्पुर्ण महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको स्वास्थ्य विमा गरिनेछ ।
१०	स्वास्थ्यकर्मीहरुको मासिक प्रगति समीक्षा तथा डाटा भेरीफिकेसनको लागि दैनिक भत्ता तथा खाजा खर्च	स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रदान गरिएका सेवाहरूको अभिलेख अनुसारको अनलाईन प्रतिवेदन डिएचआइयएस, ईएलएमआइयस मा पूर्ण यरुपमा प्रविष्टी भए नभएको एकीन गर्ने । स्वास्थ्य सूचना व्यवस्थापनाई सुदृढ र व्यवस्थित बनाउने।	➢ स्वास्थ्य शाखाले प्रत्येक महिनाको ७ गते भित्र सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट डिएचआईएस र ईएलएमआईएसमा अनिवार्य रुपमा प्रनतिवेदन भएको सुनिश्चित गरिनेछ । ➢ प्राप्त भएको प्रतिवेदन सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाहरूको अभिलेखसँग मिलान गरी डाटा भेरिकफिकेसन सहित मासिक बैठक गरिनेछ । Data Verify गर्दा निम्न अनूसार Data Transfer भएको मिलेको वा नमिलेको हेरिनेछ । Master Register, Service Register, Tally Sheet, Reporting Form, Monthly Monitoring Sheet । यदी

			गणना गर्दा म्बतब समायोजन गर्दा त्रुटी फेला परेमा सेवा रजिष्टरमा भए अनुसारको म्बतब प्रणालीमा सच्याउन लगाइनेछ ।
११	PNC Home Visit कार्यक्रममा खटिएका कर्मचारीलाई यातायात खच'	सुत्केरी अवस्थामा आमा तथा नवजात शिशुको जाँच गरी जटिलताहरू समय मै पहिचान, व्यवस्थापन तथा प्रेषण गरी मातृ तथा शिशु मृत्यू कम गने।	नेपाल सरकार शसर्त अनुदान तर्फ प्राप्त बजेट अपुग हुने भएकोले स्थानीय तह बाट थप आवश्यक बजेट व्यवस्था गरिएको हो । नर्सिङ्ग कर्मचारी आ–आफ्नो कार्य क्षेत्र भित्र भएका सुत्केरीहरूको घरभेट दोस्रो (३ दिनमा) र तेस्रो (७– १४) दिनभित्र घेट मै गई जाँच गर्नु पर्नेछ र ४२ दिनमा स्वास्थ्य सस्था/खोप किल्निक/गाउँघर क्लिनकमा आमा तथा नवशिशु जाँच गर्नु पर्नेछ/साथै घरमा सुत्केरी भएको अवस्थामा २४ घण्टामा सुत्केरी महिलाको वासस्थानमा गई आमा र नव शिशुलाई एल्ऋ सेवा दिनुपर्नेछ र सो गरे बापत नर्सिङ्ग कर्मचारीलाइ प्रति घरभेट रु २०० देखि रु ३०० यातायात खर्च उपलब्ध गराइनेछ ।
१२	स्वास्थ्य संस्थामा आधारभुत प्रयोगशाला सेवा निःशुल्क गर्न अनुदान	नगरपालकि अन्तर्गत आधारभुत प्रयोगशाला सेवा सञ्चालन भएका स्वास्थ्य संस्थामा बिरामीहरुलाई आधारभुत प्रयोगशाला सेवा निःशुल्क हुनेछ ।	➢ नगरपालकि अन्तर्गत आधारभुत प्रयोगशाला सेवा सञ्चालन भएका स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई आधारभुत प्रयोगशाला सेवा निःशुल्क गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने ।
१३	नगर भित्र सुत्केरी महिलालाई निःशुल्क सेवा प्रदान बापत एम्बुलेन्सलाई अनुदान	नगर भित्र सुत्केरी महिलालाई एम्बुलेन्स सेवा निःशुल्क उपलब्ध भई स्वास्थ्य संस्थाबाट गुणस्तरिय सुत्केरी सेवा प्रदान गर्ने ।	➢ नगर भित्र सुत्केरी महिलालाई निःशुल्क सेवा प्रदान गरे बापत एम्बुलेन्सलाई अनुदान रकम उपलब्ध गराईनेछ ।
१४	प्रसुति केन्द्रमा कार्यरत नर्सिङ कर्मचारीलाई नाइट भत्ता तथा खाना	प्रसुति केन्द्रमा कार्यरत नर्सिङ कर्मचारीलाई नाइट भत्ता तथा खाना खाजा खर्च उपलब्ध गराई प्रोत्साहन गर्ने ।	➢ नगरपालिका अन्तर्गतका प्रसुती केन्द्रमा कार्यरत नर्सिङ कर्मचारीलाई ड्युटी गरे अनुसार नाइट भत्ता तथा खाना खाजा खर्च उपलब्ध गराउने ।

	खाजा खर्च		
१५	DHIS 2, Elims सम्बन्धी अनसाईट कोचिङ, RDQA, Data Verification कार्य , स्वास्थ्य चौकीको न्यूनतम सेवा मापदण्ड -HP–MSS_ को अनुगमन	• स्वास्थ्य संस्थाहरुवाट प्रवाह हुने सेवाहरुको अभिलेख प्रतिवेदनमा सुधार हुने, तथ्यांकको गुणस्तरमा सुधार हुने तथा त्रुटीहरुमा कमी हुने । • स्वास्थ्य चौकीको न्यूनतम सेवा मापदण्ड अनुसार स्वास्थ्य संस्थाको मुल्यांकन गरि सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरुको पहिचान गरि कार्ययोजना तयार गरि सुधार गर्ने ।	➢ नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा DHIS 2, Elims सम्बन्धी अनसाईट कोचिङ, RDQA, Data Verification कार्य , स्वास्थ्य चौकीको न्यूनतम सेवा मापदण्ड सम्बन्धि कार्यहरु ६ / ६ महिनामा गर्ने ।
१६	क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रमका लागि विभिन्न क्रियाकलाप संचालन	सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि, आमनागरिक ,जनसमुदायमा क्षयरोग सम्बन्धी जनचेतना बढाई समुदायमा लुकेर बसेका क्षयरोगका बिरामीहरु लाइ जति सक्दो छिटो पहिचान, निदान एबम उपचारको दायरामा ल्याई नगरपालिका लाइ क्षयरोग मुक्त बनाउने ।	क्षयरोग एक प्रमुख जनस्वास्थ्य समस्याको रुपमा रहेको एउटा सरुवा रोग हो र उच्च मृत्युदर हुने १० ओटा रोग मध्ये क्षयरोग पनि एउटा रोग रहेको छ । सन् २०१८ मा गरेका prevalance survey ले नेपाल मा बर्सेनि ६९००० नया क्षयरोगका बिरामी हुने अनुमान गरेको छ भने जसमध्ये ३७८६१ बिरामीहरु पत्ता लागि राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रममा दर्ता हुने गर्दछन र बाकी ३१००० लुकेर बसेको क्षयरोगीका बिरामीहरुलाई निदान गरि उपचारको दायरामा ल्याउने उध्येश्यले रास्ट्रिय क्षयरोग नियन्त्रण केन्द्र ले आ.व. २०७८/७९ देखि क्षयरोग मुक्त नेपाल घोषणा अभियानको शुरुवात गरेको छ । आ.व. २०७८/७९मा २५ ओटा स्थानीय तहमा क्षयरोग मुक्त नेपाल घोषणा अभियानको लागि कार्यक्रम आएको थियो भने आ. व २०८०/८१ मा थप १०० ओटा स्थानीय तहमा क्षयरोग मुक्त नेपाल घोषणा अभियानको लागि कार्यक्रमहरु राखेको छ । जसमध्ये रामग्राम नगरपालिका पनि एउटा हो . यस कार्यनीति अनुरुप राष्ट्रिय क्षयरोग

			कार्यक्रमका चुनौतीलाई सामना गर्दै र स्थानीय तहलाई जवाफदेही बनाई सन् २०५० भित्र नेपालमा क्षयरोग अन्त्य गर्ने लक्ष्य लिईएको छ । यसै अन्तर्गत रहेर क्षयरोग मुक्त अभियानको दोस्रो बर्ष को लागि विभिन्न क्रियालाकलाप हरु गर्नको लागि नेपाल सरकारको सशर्त अनुदान बाट विनियोजित भएको बजेट अपुग हुने भएकोले रास्ट्रिय क्षयरोग केन्द्र बाट जारी भएको क्षयरोग मुक्त नेपाल घोषणा अभियान सञ्चालन निर्देशिका तथा क्षयरोग मुक्त नेपाल अभियान कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्ग निर्देशन बमोजिम विभिन्न क्रियाकलापहरु यहि शीर्षकबाट संचालन गरिनेछ ।
१७	खोप कार्यकर्ताहरुलाई फिल्ड भत्ता तथा आवश्यक समाग्री वितरण	खोप कार्यकर्ताहरुलाई फिल्ड भत्ता तथा आवश्यक समाग्री वितरण गरि थप प्रोत्साहान गर्ने ।	खोप कार्यकर्ताहरुलाई फिल्ड भत्ता तथा आवश्यक समाग्री वितरण गर्ने ।
१८	नगरबासीहरुलाई नेपाल रेडक्रस सोसाइटी मार्फत निःशुल्क रगत सहयोग अनुदान तथा अन्य व्यवस्थापन कार्यक्रम	नगरबासीहरुलाई आवश्यक पर्दा निःशुल्क रगत सहयोग हुने ।	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी सँग सम्झौता गरि नेपाल रेडक्रस सोसाइटी मार्फत निःशुल्क रगत सहयोग अनुदान तथा अन्य व्यवस्थापन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
१९	किशोर किशोरी मैत्री तथा पोषण मैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणाको लागि विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन	रामग्राम नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरु किशोर किशोरी मैत्री तथा पोषण मैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा हुने ।	रामग्राम नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा किशोरकिशोरी मैत्री स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७९ तथा पोषण मैत्री स्वास्थ्य संस्था कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७९ अनुसार आवश्यक पर्ने विभिन्न क्रियापकलापहरु सञ्चालन गर्ने ।
२०	सरुवा रोगहरु तथा	रामग्राम नगरपालिका अन्तर्गत	रामग्राम नगरपालिका अन्तर्गत वडाहरुमा सरुवा

	माहामारीजन्य रोगहरु नियन्त्रण, रोकथाम तथा व्यवस्थापन	वडाहरुमा सरुवा रोगहरु तथा माहामारीजन्य रोगहरु नियन्त्रण, रोकथाम तथा व्यवस्थापन हुने ।	रोगहरु तथा माहामारीजन्य रोगहरु नियन्त्रण, रोकथाम तथा व्यवस्थापनका लागि विभिन्न क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्ने ।
२१	नसर्ने रोगहरु पहिचान तथा उपचार सम्बन्धि सचेतना एवं कारागार तथा वडाहरूमा निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर	• नसर्ने रोगहरु पहिचान तथा उपचार सम्बन्धि सचेतना हुने । • कारागार तथा वडाहरूमा निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर मार्फत स्वास्थ्य सेवा प्रदान हुने ।	➢ समुदायमा नसर्ने रोगहरु पहिचान तथा उपचार सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । ➢ कारागार तथा वडाहरूमा निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर मार्फत स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने ।
२२	कुष्ठ रोग लगाएतका रोगको बारेमा खोजपड्ताल एवं स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन तथा कुष्ठ रोग प्रभावित स्वयम हेरचाह समुहका लागि घुम्ती कोष	• समुदायमा कुष्ठ रोगको शिघ्र पहिचान भई सर्ने दरमा कमि हुने तथा कुष्ठ रोगको कारणबाट हुने अंग भंगमा कमि ल्याउने । • कुष्ठ रोग प्रभावित स्वयम हेरचाह समुहका लागि घुम्ती कोष स्थापना भई आर्थिक आय आर्जनमा टेवा पुग्ने ।	➢ समुदायमा कुष्ठ रोग लगाएतका रोगको बारेमा खोजपड्ताल एवं स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गर्ने । ➢ कुष्ठ रोग प्रभावित स्वयम हेरचाह समुहका लागि घुम्ती कोष स्थापना गरि दिने ।
२३	एच आई भी संक्रमित र प्रभावित बालबालिकाको लागि शैक्षिक र पोषण सामाग्री तथा भेदभाव लान्छाना बिरुद्ध जनचेतना कार्यक्रम	• एच आई भी संक्रमित र प्रभावित बालबालिकाको लागि शैक्षिक र पोषण सामाग्री बितरण हुने । • एच आई भी संक्रमित र प्रभावित बालबालिकाका भेदभाव लान्छानामा कमि हुने ।	➢ रामग्राम नगरपालिका अन्तर्गत वडाहरुमा रहेका एच आई भी संक्रमित र प्रभावित बालबालिकाको लागि शैक्षिक र पोषण सामाग्री बितरण गर्ने । ➢ एच आई भी संक्रमित र प्रभावित बालबालिकाका भेदभाव लान्छानामा बिरुद्ध जनचेतना कार्यक्रम गर्ने ।

ङ. सामाजिक विकास शाखा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि :

क.स	कार्यक्रम	उद्देश्य	प्रक्रिया/विधि
१.	सामाजिक परीक्षण	रामग्राम नगरपालिकामा भए गरेका सबै विकास कार्यको तेश्रो पक्षबाट सामाजिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	स्वतन्त्र रुपमा तेश्रो पक्ष (संघसंस्था बिज्ञ) द्वारा सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली बमोजिम खरिद कार्य गरिनेछ ।
२.	सार्वजनिक सुनुवाई	नगरबासिलाई भेला गराई रामग्राम नगरपालिकामा भए गरेका सबै विकास कार्यबारे जानकारी गराई नगरबासीको जनगुनासा संकलन गर्ने तथा सेवाप्रवाह जनमुखी बनाउने ।	स्वतन्त्र रुपमा तेश्रो पक्ष (संघसंस्था मिडिया) द्वारा सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली बमोजिम खरिद कार्य गरिनेछ ।
३	चौमासिक बुलेटिन प्रकाशन	रामग्राम नगरपालिकामा भए गरेका सबै विकास कार्य, जनचेतना तथा जानकारीहरु बुलेटिन प्रकाशन गर्ने ।	छपाई कार्यका लागि छापाखाना संग सम्झौता गरी प्रकाशन गरीनेछ
४	मेयर सँग पत्रकार कार्यक्रम	रामग्राम नगरपालिकाको विकास लगायत विभिन्न सुचनामुलक सन्देशबारे जानकारी	पत्रकार ज्यूहरुहरु संग छलफल तथा प्रेस कन्फ्रेन्स ।

च. बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रमको शाखा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि :

क.स	कार्यक्रम	उद्देश्य	प्रक्रिया/विधि
१	नगर स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितीको बैठक	१.बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रमबाट वितरण हुने अनुदान रकमको लागि विपन्न वर्गको लाभग्राही छनौट गर्ने । २. पालिका भित्र कार्यान्वयन गरिएको बहुक्षेत्रीय पोषण योजनाको अनुगमन,	१..नगर स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक बर्षको २ पटक सञ्चालन गरिनेछ । २. आवश्यकता अनुसार सुनौलो हजार दिनका विपन्न वर्गका महिलाहरुको पोषण सुधारको लागि आयआर्जन अनुदान प्राप्त हुने लक्षित वर्ग निर्धारण हुनेछ । ३. व्यवस्थित रुपमा सुरक्षित खानेपानीको पहुँच र उपयोगमा वृद्धिको लागि स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्था नभएको स्वास्थ्य संस्थाहरुमा वायोस्याण्ड फिल्टर वितरण गरिनेछ ।

		प्रगतिको समीक्षा र उपलब्धिहरुको मुल्यांकन गर्ने ।	४. बहुक्षेत्रीय पोषण अन्तर्गत विनियोजित बजेट मध्येबाट गरिएको कार्यक्रमहरु (जस्तै समुदाय स्तरमा कुपोषित बालबालबालिका खोजपडताल, सूनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई विषादी चेतना सम्बन्धी तालिम, तरकारी बीउ तथा कृषि सामाग्री बितरण आदी) को अनुगमन, प्रगतिको समिक्षा र उपलब्धिहरुको समग्र मुल्यांकन गरिनेछ ।
२	नगरस्तरिय प्रतिनिधि मूलक रुपमा बालरयुवारविधार्थी सञ्जालका सदस्यहरुलाई पोषण सम्बन्धी अन्तरक्रिया	१. नगरस्तरिय आवद्ध रहेका बाल, युवा र विधार्थी सञ्जालका सदस्यहरुलाई पोषण सम्बन्धी अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । २. विद्यालय बाहिर रहेका किशोर किशोरीहरुको स्वास्थ्य तथा पोषण स्यहारमा पहुँच पुर्याउने ।	१. नगरस्तरिय सञ्जालमा आवद्ध रहेका बाल, युवा र विधार्थी सञ्जालहरुको तथायंक संकलन गर्ने । २. नगरस्तरिय सञ्जालमा आवद्ध रही सक्रिय रुपमा सञ्चालन भएका बाल, युवा र विधार्थी सञ्जालका सदस्यहरुलाई पोषण सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछ । ३. बाल, युवा र विधार्थी सञ्जालहरुका किशोर किशोरीहरुलाई पोषिलो खानपान प्रदर्शन, हरेक बार खान चारको महत्व तथा प्रजनन अंगहरु विकासको लागि पोषक तत्वको आवश्यकताको बारेमा जानकारी गरिनेछ ।
३	गर्भवती महिलाहरुलाई फिल्टर वितरण	१. स्वास्थ्य संस्थाबाट नियमित गर्भवती जाँच गराईरहेका महिलाहरुलाई प्रोटोकल अनुसारको ८ पटक गर्भवती जाँच गर्न प्रोत्साहन गर्ने गरि १र१ थान फिल्टर वितरण गर्ने	१. रामग्राम नगरपालिका भित्र बसोबास गर्ने र स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट प्रोटोकल अनुसारको गर्भवती जाँच गराईरहेका शुद्ध खाने पानीको पहुँचबाट टाढा रहेको विपन्न महिलाहरुलाई बजेटको परिधि भित्र हुने गरी १र१ थान फिल्टर वितरण हुनेछ । २. स्वास्थ्य संस्थामा नियमित प्रोटोकल अनुसार गर्भवती जाँच गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ । ३. गर्भवती महिलाहरुलाई शुद्ध खानेपानीको प्रयोगबाट आमा र बच्चा दुवैमा हुने फाईदाहरु, सरुवा रोगबाट बच्ने विधिहरु, लगायत गर्भावस्थामा हुने स्वास्थ्य जटिलताहरुको बारेमा स्वास्थ्य शिक्षा दिईनेछ ।

छ. महिला बालबालिका तथा सामाजिक समावेशीकरण उपशाखा

क्र. स	कार्यक्रम	उद्देश्य	प्रक्रिया/विधि
१.	बाल दिवस बालबालिकाको हक अधिकार संरक्षण सम्वन्धि गोष्ठी तथा कार्यविधि	बालबालिकाको कला प्रर्दशन तथा उनीहरुलाई उत्प्रेरणा, हौसला दिन यस दिवस मनाउने र बालबालिकाले पाउने सेवा सुविधा तथा हक अधिकारका बारेमा जानकारी गराई उनीहरुलाई दक्ष बनाउने	१.रामग्राम नगरपालिका नगर मातहतका माध्यमिक विद्यालयका ८, ९ र १० का छात्र छात्रा बिचं वक्तित्वकला तथा चित्रकला प्रतियोगिता गराउने र पुरस्कृत गरी हौसला बढाउने कार्य गरिनेछ । २. बालबालिकाको हक अधिकार संरक्षणका कार्यविधि बनाइनेछ । ३. आवश्यक देखिएका कार्यक्रमहरुको ढाँचा तयार गरी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गराई क्षमता विकास अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
२.	लैगिंक समानता सामाजिक समावेशीकरण सम्वन्धि तालिम तथा अभिमुखीकरण	१.लैगिंकसमानता सामाजिक समावेशीकरण सम्वन्धि जानकारी गराउने २.लैगींक समानता सामजिक समावेशी सम्वन्धि विषयमा सम्पूर्ण शाखाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई जानकारी गराई वडा वडमा लैगिंक समानता सामाजिक समावेशीका कार्यक्रम छनौट गर्न लागाई नगरलाई लैससास मैत्री बनाउन पहल गर्ने	१. टिम्पणी कार्यालय प्रमुख मार्फत स्वीकृत गर्ने ,लक्षित वर्गका सहभागी हरुलाई तालिमका लागी छनौट गर्ने । २.प्रशिक्षक छनौट गर्ने, समय तालिका बनाउने र रामग्राम नगरपालिकाको हलमा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
३	लैगिंक हिसां १६ दिने अभियान	१.हिसां न्यूनीकरण गर्न समुदाय तथा वडा वडामा गएर हिसां सम्वन्धि सचेतना जगाउने	१. वडा भरीका पुरुष तथा महिला हरुलाई भेला गराउने २.लैगिंक हिंसा न्यूनीकरण सम्वन्धि पर्चा, पोष्टर, पम्लेट तथा सुचना प्रचार प्रसार गर्ने । ३. सचेतना सम्वन्धि अनुशिक्षण संचालन गर्ने ।
४.	अपागंता भएका ब्यक्तिलाई ह्विलचियर वितरण	अपागंता भएका ब्यक्तिलाई हिडडुल गर्नका लागी सजिलो बनाउने बातावरण सृजना गराउने ।	१.बैठकको छलफल र निर्णय मार्फत वितरण गर्ने ।

ज. गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम उपशाखा

क्र. स	कार्यक्रम शिर्षक	उद्देश्य	प्रक्रिया/विधि/आधारहरु
१.	आवश्यक्ता पहिचानको आधारमा स्तरोन्नती तर्फको कार्यक्रम सीप विकास तालिमहरु संचालन	एडभान्स सीप विकास तालिम,उत्पादित बस्तुको लेवलिङ्ग तथा प्याकेजिङ्ग, गुणस्तर चेकजाँच गर्ने ,उद्यमी तथा व्यापारी वीच अन्तरक्रिया तथा गोष्ठी छलफल कार्यक्रम,अध्ययन अवलोकन भ्रमण) गरिनेछ ।	• रामग्राम नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालनमा रहेको मेड्पा कार्यक्रमको समूहमा गई आवश्यक्ता पहिचानको आधारमा समस्यालाई पहिचान गरिनेछ । • वडाबाट आवश्यकता अनुसार लक्षित समुहलाई सहभागी गराई क्षमता विकास,एडभान्स तालिमहरु सञ्चालन गरिनेछ • आवश्यक देखिएका कार्यक्रमहरुको ढाँचा तयार गरी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गराई क्षमता विकास अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । • आवश्यकता अनुसार नगरपालिकाले कार्यक्रमको अनुगमन गरिनेछ । • अन्य सबै नेपाल सरकारको कार्यविधि सञ्चालन, २०७७ बमोजिम हुनेछ ।
२.	साझा सुविधा भवन निर्माणको लागि अपुग भएकोले	यस भवन निर्माणको प्रमुख उदेश्य भनेको सबै उद्यमीहरुलाई व्यवसाय सञ्चालन गर्न स्थानको अभावको कारण बन्चित हुन नदिनु हो	• उद्यमीहरुको भवन निर्माणको लागि समिति र उप समितिहरु गठन गर्ने ।(यस समितिमा केवल उद्यमीहरु मात्र) • विभिन्न कार्यको जिम्मेवारी समितिलाई जिम्मेवारी दिने । • नगरपालिका द्धारा उत्पादित लघु उद्यमीहरुको अति गरिब परिवार भएकाले आफ्नो घरमा व्यवसाय संचालन गर्ने वातावरण नभएकोले त्यहाँ साझा सुविधा केन्द्रमा आई कार्य दक्षता क्षमतामा बृद्धि गर्ने र साथै उद्यमीहरुलाई संस्थागत रुपमा अगाडी बढाइनेछ । • अन्य कार्य सबै गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका बमोजिम निर्माण कार्य सम्पन्न गरिनेछ । • यस भवन निर्माण पश्चात भवनको सम्पुर्ण स्वामित्व

			उद्यमीहरुको हुनेछ ।
३.	स्थानीय आर्थिक विकास मुल्यांकन कार्यविधि, २०७९ तथा उद्यमशिलता विषयक तालिम	यस कार्यक्रमबाट कार्यविधि निर्माण भइसकेपछि पालिकाले नव प्रवर्तन कार्यक्रम प्रदेश स्तरीय योजना तथा कार्यक्रमहरु शर्शतको बजेटको दायरा बढ्नेछ ।	• प्रत्येक वडाका वडा अध्यक्ष,कार्यपालिका सदस्य र शाखाःउपशाखाका प्रमुख तथा सम्बन्धित व्यक्तिहरुको उपस्थितीमा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । • मुल्यांकनका विषयगत क्षेत्र १० वटा र अनुसुची ५० वटा विषयमा छलफल द्धारा कार्यविधि तयार पालिकाको हुनेछ । • स्थानीय विकास मुल्यांकन कार्यविधि निर्माणमा बाहिरबाट विषगत विशेषज्ञ द्धारा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । • यो कार्यविधि निर्माण एवम उद्यमशिलता तालिम ३ दिनको हुनेछ ।
४.	सफल उद्यमीलाई पुरस्कृत गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन।	• यस नगर क्षेत्र भित्रका उद्यमीले पुरस्कार प्राप्त गरिसके पश्चातु व्यवसायमा थप उत्प्रेरणा जागरुक भई उद्यमशिलता प्रवर्धन भई नगरपालिकामा आर्थिक क्रियाकलाप वृद्धी हुनेछ ।	• यस पुरस्कार प्राप्त गर्नको लागि गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमबाट ८ दिने (व्यवसाय सचेतता,व्यवसाय शुरु र लैंगिक तथा सामाजिक समाबेशिकरण)उद्यमशिलता तालिम लिएको हुनुपर्नेछ । • सम्बन्धित व्यवसायको सिप विकास तालिम बेशिक एडभान्स कोर्षहरु गरको प्रमाण पत्रहरु पेश गर्नुपर्नेछ । • उद्यमीले आफ्नो व्यवसाय रामग्राम नगरपालिकामा दर्ता भएको हुनुपर्नेछ । • वार्षिक कारोबार २ लाख भन्दा बढी भएको हुनुपर्नेछ । • प्रति उद्यमीलाई रु.४०००। (चार हजार रुपिया मात्र) र प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ । • रित पुर्वक आएका निवेदन तथा कागजपत्रको रुजु गर्न उद्यम विकास सहजकर्तिले गर्नेछ । • रुजु गरिएको फाईल उद्यम विकास समितीले मुल्यांकन गरि पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्नेछ ।

झ. सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण उपशाखा

क्र. स	कार्यक्रम	उद्देश्य	प्रक्रिया/ विधि
१.	जनप्रतिनिधि, कर्मचारी एवं सरोकारवालाहरुको क्षमता विकास तालिम, अभिमूखीकरण कार्यक्रम	जनप्रतिनिनिधि, कर्मचारी एवं सरोकारवालाहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्ने	१.रामग्राम नगरपालिका एवं पालिकाको मातहतका कार्यालयहरुमा रहेका जनप्रतिनिधि तथा कार्यरत कर्मचारी, गठन गरिएका समूह तथा समिति सदस्य तथा सरोकारवालाहरुको क्षमता विकास गर्न, व्यवस्थापन पक्षमा सुधार गर्न सशक्तिकरणका लागि आवश्यकताको पहिचान गरिनेछ । २. वडाबाट आवश्यका अनुसार कम्तिमा २/२ जना लक्षितलाई सहभागी गराई क्षमता विकास तालिम, अभिमूखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ । ३.विषय विज्ञबाट आवश्यक देखिएका कार्यक्रमहरुको ढाँचा तयार गराई, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गराई क्षमता विकास अभिमूखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । ४. नगरपालिकाले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि जनशक्ति विकास शाखाको कर्मचारीलाई सम्पर्क व्यक्ति/फोकल पर्सनको रुपमा तोक्नेछ र फोकल पर्सनले कार्यक्रम कार्यान्वयन र गुणस्तरीयताको लागि समन्वय गर्नेछ । ५.आवश्यकतानुसार नगरपालिकाबाट कार्यक्रमको अनुगमन गरिनेछ ।
२.	सूचना संप्रेषण	१.नगरपालिकाबाट जनचेतनामूलक सूचनाहरु जनस्तरसम्म पुऱ्याउने । २.सूचनाको हक र पारदर्शितालाई प्रवर्धन गर्ने	१. रामग्राम पालिकाबाट जनचेतनामूलक सन्देश तथा सूचनाहरु स्थानीय पत्रपत्रिका मार्फत संप्रेषण गर्ने, गराउने २. नगरपालिकाले सूचनाको हक र पारदर्शितालाई प्रवर्धन गर्न रेडियो कार्यक्रम, जनतासँग जनप्रतिनिधि रेडियो कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेछ । ३. नगरपालिकाको कार्यालयबाट उपलब्ध गराइने यस्ता सन्देश तथा सूचना एकद्धार प्रणालीबाट उपलब्ध गराइनेछ ४. सूचना तथा सन्देश संप्रेषण गर्ने कार्यको लागि

			नगरपालिकाको कुनै कर्मचारीलाई फोकल पर्सन तोकिने छ ५. फोकल पर्सनले आवश्यकतानुसार चेतनामूलक सन्देश तथा सूचना संप्रेषण गराउने छ ।

ट. खरिद तथा पूर्वाधार विकास कार्यक्रमः

मालसामान खरिद सम्बन्धी व्यवस्था

१) वडा स्तरीय बजेटमा सामाग्री खरिद गर्दा वडा सचिवले सोझै खरिद गर्ने तोकिए बमोजिम मूल्यमा सामान खरिद गरी वडा कार्यालयमा दाखिला गरी नगरपालिकामा भुक्तानीका लागि पेश गर्नुपर्ने,

२) कोटेशन विधिद्धारा खरिद गर्नु परेमा सूचिदर्ता गरेमा कम्तीमा तीनवटा फर्म खरिद इकाईले छनौट गर्नेछ । सिफारिस गरिएका फर्म सम्बन्धमा नगर खरिद ईकाईबाट आवश्यक प्रक्रिया पुर्याई खरिद गरी दाखिला गर्न वडा कार्यालयमा पठाई भुक्तानी गरिनेछ ।

३) नगरस्तरीय बजेटबाट सामाग्री खरिद सम्बन्धमा खरिद ईकाईले सबै शाखाको समन्वयमा वार्षिक खरिद योजना बनाउने छ । खरिद ईकाइले सोझै खरिद, कोटेशन विधिबाट सूचिकृत फर्मसँग खरिद र बोलपत्र सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गर्ने निर्णय गर्ने छ ।

४) खरिद ईकाईको निर्णय बमोजिम सम्बन्धित शाखाले खरिद सम्बन्धि निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गराई प्रक्रिया अगाडी बढाउने छ ।

निर्माण सम्बन्धी पूर्वाधार शाखा

१) उपभोक्ता समितिबाट गरिने कार्यक्रम तथा योजनामा अनिवार्यरुपमा १५ प्रतिशत लागत सहभागिताको सुनिश्चिता हुने ।

२) संघ / संस्थाबाट गरिने कार्यक्रम तथा योजनामा अनिवार्यरुपमा २५ प्रतिशत लागत सहभागिताको सुनिश्चिता हुने ।

३) निर्माण सम्बन्धी कार्य गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावलीमा भएका प्रकृया गरी सम्झौता अनुसार कार्य गर्नु गराउनु पर्ने । सम्झौता बिना भएमा कार्यहरु दायित्व आदेश दिने । काम गर्ने व्यक्ति जिम्मेवार हुनुपर्ने ।

४) भौतिक निर्माण सडक, पुल, बोरिङ्ग जडान लगायत निर्माण गर्दा जग्गाको स्वामित्व र सीमाना एकिन गरेपछि विवाद नहुने गरी संचालन गर्नुपर्ने छ ।

५) वडा स्तरीय योजना सम्बन्धमा सोझै खरिद वा कोटेशन विधिबाट खरिद गर्दा खरिद इकाईले निर्णय गरेका सूचिकृत तीनवटा फर्महरु मध्येबाट खरिद इकाईले खरिद कार्य प्रक्रिया अघि बढाउनु पर्नेछ ।

६) नगरस्तरीय निर्माण सम्बन्धमा खरिद इकाईले सोझै खरिद, कोटेशन, सिलबन्दी, कोटेशन, बोलपत्र सूचना प्रकाशन सम्बन्धमा एकिन राय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

७) खरिद इकाईले खरिद आवश्यकता पहिचान गरी बोलपत्र सूचना प्रकाशन गर्नु अघि नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग समन्वय गरी निर्देशन प्राप्त गर्नुपर्ने छ ।

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति : (१) नगरपालिकामा सञ्चालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरुलाई नतिजामुखी बनाउन देहायका सदस्यहरु रहेको एक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति रहनेछः

(क) नगरपालिकाको उप प्रमुख -संयोजक
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
(ग) नगर प्रमुखबाट तोकिएका २ जना कार्यपालिका सदस्य (कम्तिमा एक जना महिला) -सदस्य
(घ) प्रशासन,योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव
अनुगमनका लागि समितिले सम्बन्धित वडा अध्यक्ष सहित बढीमा ४ जना सम्म पदाधिकारी/कर्मचारीलाई आमन्त्रित गर्न सक्नेछ ।

तर, योजनाहरुको गुणस्तरीयता कायम गर्नका लागि नगर प्रमुख स्वयं वा निजले प्रतिनिधि खटाई योजनाहरुको विशेष अनुगमन गर्न वाधा पुगेको मानिने छैन ।

(२) नगरपालिका वा वडा स्तरबाट संचालित रु. ५ लाख भन्दा बढीका योजनाहरुको हकमा योजनाको सार्वजनिक लेखा परीक्षण गर्दा नगरपालिकाबाट तोकिएका प्रतिनिधिको रोहबरमा गर्नुपर्नेछ र सो समयमा योजना अनुगमन समितिका कुनै १ जना प्रतिनिधि पदाधिकारीलाई समेत सहभागी गराउनु पर्नेछ ।

(३) पूर्वाधार तर्फका योजना/आयोजना बाहेकका विषयगत शाखाका कार्यक्रमहरु सम्बन्धित शाखा/उपशाखाका कार्यक्रमहरु कार्यालयको निर्णयानुसार स्वीकृत ढाँचाँमा र कार्यालयको निर्णयानुसार तोकिएका पदाधिकारी/शाखाका कर्मचारीहरुबाट अनुगमन मूल्याँकन गरिनेछ ।

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम गठित नगरपालिकास्तरको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिको काम, कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) नगरपालिकामा सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित वा आवधिक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।
(ख) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा नगर सभा तथा नगर कार्यपालिकाबाट भएका निर्णय तथा निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
(ग) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा उत्पन्न भएका विवादहरु उचित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने ।
(घ) अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।
(ङ) नगर सभा, नगर कार्यपालिका तथा प्रमुखले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।
(च) अन्तिम अनुगमन तथा मुल्याङ्कनका क्रममा उपभोक्ता समिति वा प्राविधिकबाट कुनै किसिमको मात्रात्मक वा गुणात्मक कमीकमजोरी गरेको वा प्राविधिक इस्टिमेट बमोजिमको कार्य नभएको पाईएमा कार्वाहीका लागी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा सिफारिस गर्ने ।

आयोजनाको प्रभाव मूल्याङ्नः (१) रु.पाँच करोड भन्दा बढी लागतका आयोजनाहरुको योजना सम्पन्न भएको २ वर्षभित्र तेस्रो पक्षबाट प्रभाव मूल्याङ्न गराउनु पर्नेछ ।

ठ. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखाको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि

क्र.स	कार्यक्रम	उद्देश्य	प्रक्रिया /विधि
१	उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई अभिमूखिकरण कार्यक्रम	रामग्राम नगरपालिका७म का योजना उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन गर्दाका जटिलता , समस्या सामाधान गर्ने, कागजात तथा कार्यान्वयन प्रक्रिया बारे जानकारी प्रदान गर्ने, भुक्तानी प्रक्रिया , सामाजिक परीक्षण , सार्वजनिक परीक्षण, योजनाको गुणस्तर तथा मूल्याँकन सम्बन्धी जानकारी गराई योजनालाई दिगो र प्रभावकारी बनाउने	उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु (अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष, आवश्यक सदस्य) र सम्बन्धित कर्मचारीलाई कार्यालयमा आमन्त्रण गरी ४ सेसनमा तालिम /अभिमूखीकरण गर्ने, कार्यालयको प्रशासन तथा योजना शाखाको कर्मचारी मार्फत सो कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने
२	क्षमता विकास तालिम /अभिमूखीकरण/ गोष्ठी	कार्यालयमा तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई आवश्यकतामा आधारित भई विभिन्न विषयमा तालिम/गोष्ठी/सेमिनार संचालन गरी निजहरुका क्षमता विकास गरी कार्यमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि गरी समग्र सेवा प्रवाहलाई नतिजामुखी , जनमुखी र संतोषजनक बनाउने ।	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखाको कर्मचारी मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन/संचालन गर्ने

ड. विपद् व्यवस्थापन तथा उद्योग शाखाको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि

क्र.स	कार्यक्रम	उद्देश्य	प्रक्रिया /विधि
१.	नगरको वातावरणीय प्रदुषण मापन	रामग्राम नगरपालिका क्षेत्रमा विभिन्न उद्योगहरु तथा सवारी साधन तथा अन्य कार्यहरुद्वार उत्सर्जन हुने वायू , जल तथा ध्वनी प्रदुषणको मापन गरी तथ्यांक राख्ने , आगामी वर्षहरुमा जलवायु परिवर्तन	सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली बमोजिम सोझै खरिद प्रक्रिया विधि मार्फत

		उत्थानसिल योजनाहरु तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने, उद्योगहरुको अनुगमन गरी विभिन्न क्षेत्रको प्रदुषण मापन गर्ने, LISA मा एउटा सूचकको रुपमा रहेको वातावरणीय प्रदुषण मापनलाई कार्यरुप दिने	
२	विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम/अन्तरक्रिया	विपद् व्यवस्थापन सँग सम्बन्धित सरोकारवाला, कर्मचारीहरु तथा पदाधिकारीहरुलाई विपद व्यवस्थापन चक्र, कानूनी व्यवस्थाबारे सम्पूर्ण जानकारी प्रदान गर्ने तथा सरोकारवालासँग अन्तरक्रिया गरी नगरक्षेत्रमा आईलाग्ने विपद्को प्रभावकारी व्यवस्थापन गरी राहत, पुनःनिर्माण र पुनःस्थापना कार्यलाई चुस्त दुस्त बनाउने	नगरपालिकाको सम्बन्धित कर्मचारी/शाखा मार्फत कार्यक्रम कार्यन्वयन /संचालन गर्ने

ढ नगरपालिकाको चालु प्रकृतिका गोष्ठि, शिपमुलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम अनुदान सम्बन्धी कार्यन्वयन बिधि

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	ठेगाना	उद्धेश्य	प्रक्रिया/ विधि
१	हलुका सवारी साधन तालिम (चार पाङ्ग्रे ड्राइभिङ्ग तालिम)		सीप सिकाइ सीपयुक्त स्वावलम्बी जनशक्ति उत्पादन गर्ने ।	क. संचालन हुने तालिम, कार्यक्रमको लागत अनुमान र ToR तयार गरी सम्बन्धित शाखाले कार्यलय प्रमुखबाट स्वीकृत गराउने र वडा कर्मचारी, शाखाका कर्मचारी वा नियमानुसार प्रस्ताव माग गरी परामर्शदाता/ सेवाप्रदायकबाट कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ । ख. इच्छूक नगरबासीबाट नगरपालिकामा सुचिकृत कम्तिमा तीनवटा संस्थाबाट प्रस्ताव माग गरी आर्थिक प्रतिस्पर्धाबाट छनौट गरी तालिम संचालन गर्न सकिनेछ । १ (एक) लाख सम्मको तालीम कार्यक्रम सोझै वार्ताद्धारा सम्झौता गरी संचालन गर्न सकिनेछ । ग. सहभागिको योग्यता १) नेपाली नागरीक
२	ब्युटीपार्लर तालिम रामग्राम ३			
३	ब्याङ्केटको खोल बनाउने तालिम			
४	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च			
५	वडा नं ११ का युवाहरुलाई कम्प्युटर तालिम			
६	अचार बनाउने तालिम रामग्राम ३			
७	जेन्स एडभान्स पार्लर सिपमुलक तालिम			
८	बाटेको धुपबत्ती बनाउने तालिम			
९	युवा स्वरोजगारीको लागि ड्राइमिङ्ग तालिम			
१०	बेसिक सिलाई कटाई १ महिने तालिम			

११	कुशन तथा गुडिया बनाउने तालीम			२) स्थानीय बसोबास भएको ३) १८ बर्ष पुगि ४५ बर्ष ननाघेको ४) साधारण लेखपढ
१२	सिलाई कटाइ तालिम अल्या	वडा १		
१३	सिलाई कटाई तालिम (सि.एल.सि.) पुरै वडा	वडा ३		
१४	कुशन तालिम पुरै वडा	वडा ५		
१५	चारपाङ्ग्रे ड्राइभिङ प्रशिक्षण	वडा ५		
१६	सिपमुलक तालिम	वडा १३		
१७	महिलाहरुको लागि सिलाइकटाई तालिम पूरै वडा	वडा १४		
१८	सीप मुलक तालिम पुरै टोल	वडा १८		
१९	किशोरीहरुका लागि नेतृत्व तथा आत्मरक्षा तालिम			
२०	एकल महिला क्षमता विकास तालिम			
२१	क्षमता विकास तालिम/ अभिमुखिकरण कार्यक्रम			
२२	उद् घोसक तालिम १० नं. वडा	वडा १०		
२३	महिला शसक्तिकरण कार्यक्रम रामग्राम १४		सभ्य, सचेत, उत्तरदायी र सालिन समाज निर्माण गर्ने	क. सरोकारवालाको सहभागीता र समन्वयमा बिज्ञ सहितको प्रस्तुतिकरण सहित कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने । ख. कार्यक्रममा बिषय संग सम्बन्धीत सरोकारवाला लाभग्राहीको अधिकाधिक सहभागीतको ब्यवस्था गर्ने । ग. उक्त कार्यक्रम संस्थाबाट प्रस्ताव माग गरी संचालन गर्न पनि सकिनेछ । आर्थिक तथा प्राबिधिक प्रस्ताव संलग्न गरी वडाले सम्झौताको लागि पठाएकोमा सोझै खरिद बिधि (संघ संस्था/ ब्यवस्थापन
२४	महिलाहरुको न्यायमा पहुँचका लागि कानुनी सचेतना कार्यक्रम			
२५	विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्तरक्रिया / अभिमुखिकरण कार्यक्रम			
२६	जेष्ठ नागरिक दिवस मनाउने र सम्मान कार्यक्रम			
२७	यौनिक तथा लैगिंक अल्पसंख्यक शसक्तिकरण			
२८	लागु औषध सम्बन्धी			

	सचेतनामूलक कार्यक्रम			समिति/ उपभोक्ता समिति) बाट समेत गर्न सकिनेछ ।
२९	सामाजिक परीक्षण			
३०	सूचनाको अधिकार सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम			
३१	उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता			
३२	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	वडा २		
३३	जनचेतना कार्यक्रम	वडा ३		
३४	महिला लक्षित कार्यक्रम गर्नको लागि अल्या	वडा ८		
३५	जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गहरुलाई सम्मान कार्यक्रम पुरै वडा	वडा १०		
३६	यूवा तथा वालवालिका लक्षित कार्यक्रम	वडा १३		
३७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीलाई सम्मान कार्यक्रम पूरै वडा	वडा १४		
३८	अपाङ्ग सम्मान, जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, विधवा र स्वास्थ्य स्वयमसेविका सम्मान कार्यक्रम पुरै वडा	वडा १५		
३९	जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्ग सम्मान कार्यक्रम तथा विद्यार्थीहरुलाई ट्रेकसुट वितरण रामग्राम १६	वडा १६		
४०	तेक्वान्दो खेलका लागि सामाग्री खरिद		स्थानीय खेलाडीहरुलाई खेलकुद सामग्री उपलब्ध गराई खेल खेल्न प्रोत्साहन र सहजीकरण गर्ने	क. वडास्तरीय कार्यक्रममा वडा सचिवले नियमानुसार खरिद गरी वडा समितिको निर्णय अनुसार वितरणको व्यवस्था गरी नगरपालिकाबाट रकम भुक्तानी माग गर्ने ।
४१	वडाका क्लबहरुको लागि खेलकुद सामान खरिद अल्या	वडा १		
४२	खेलकुद समान खरिद १ नं. वडा	वडा १		
४३	खेलकुद सामग्री खरिद	वडा २		
४४	खेलकुद सामाग्री (आदर्श स्कुल)	वडा ५		

४५	विद्यालय तथा वडा स्तरिय खेलकुद सामाग्री खरिद तथा वितरण	वडा ७		
४६	बालक्लबको लागि कार्यक्रम तथा खेलकुद सामाग्री वितरण अल्या	वडा ८		
४७	खेलकुद तथा खेलकुद सामाग्री वितरण	वडा ९		
४८	खेलकुद सामाग्री वालबालिकाहरुको लागि पुरै वडा	वडा १०		
४९	वडा वाल क्लबलाई खेलकुद सञ्चालन तथा सामाग्रीहरु खरिद	वडा ११		
५०	खेलकुद सामाग्री खरिद	वडा १५		
५१	वडा स्तरीय खेलकुद सामाग्री वितरण पुरै वडा	वडा १७		
५२	नगरस्तरीय खेलकुद सप्ताह कार्यक्रम		खेलकुद कार्यक्रम संचालन गरी नगरमा शारिरिक तथा मानसिक रुपमा सक्षम खेलाडी उत्पादन गर्ने तथा नगर तथा देशको गौरवमा टेवा पुर्याउने ।	क. खेलकुद तथा साँस्कृतिक कार्यक्रम संचालनका लागी वडास्तरीय कार्यक्रम संचालन गर्न वडा समितिले कार्यक्रम संचालन समिति निर्णय गर्ने र उक्त समितिले नगरपालिकामा प्रस्ताव पेश गरी सम्झौता अनुसार कार्यक्रम संचालन गरी भुक्तानी माग गर्ने ख. नगरस्तरीय खेलकुद सम्बन्धमा नगरसमितिको निर्णय अनुसार समितिबाट कार्यक्रम संचालन एवं व्यवस्थापन गर्न सकिने ।
५३	जिल्ला स्तरीय मेयर ब्याटमिन्टन प्रतियोगिता			
५४	वडाध्यक्ष कप क्रिकेट	वडा २		
५५	वडाध्यक्ष कप क्रिकेट	वडा २		
५६	खेलकुद कार्यक्रम	वडा ६		
५७	साझा युवा क्लब खेलकुद	वडा १२		
५८	१४ नं. वडा विभिन्न किसिमका खेलकुद पूरै वडा	वडा १४		
५९	वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम (भलिबल/फुटबल/क्रिकेट)	वडा १५		
६०	खेलकुद सहित खेलाडी सम्मान तथा मेला व्यवस्थापन कार्यक्रम रामग्राम-१६	वडा १६		
६१	दुर्गा पुजा तथा शिवपार्वती मेला व्यवस्थापन अल्या	वडा १	सस्कृतिहरुको जगेर्ना तथा	क. संचालन हुने सांस्कृतिक कार्यक्रमको लागत अनुमान र ToR तयार गरी

६२	सांस्कतिक कार्यक्रम वडा नं १ अल्या	वडा १	आपसि भाईचारको साथै आ आफनो मुल्य र मान्यता अनुसार समाजमा शान्ति र सदभावको साथै अपनत्व विकास गर्ने ।	सम्बन्धित शाखाले कार्यलय प्रमुखबाट स्वीकृत गराउने र नियमानुसार प्रस्ताव माग गरी वडा कर्मचारी, शाखाका कर्मचारी वा नगर प्रमुखबाट तोकिएको समितिद्वारा कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ ।
६३	सांस्कृति जर्गेना	वडा २		
६४	सांसकृती जगेर्ना कार्यक्रम अल्या	वडा ३		
६५	धार्मिक भ्रमण	वडा ४		
६६	बिभिन्न सास्कृतीक कार्यक्रम पुरै वडा	वडा ४		
६७	सास्कृतिक कार्यक्रम अल्या	वडा ४		
६८	सस्कृति जर्गेना कार्यक्रम	वडा ६		
६९	लक्ष्मी पुजा/दुर्गा पुजा कार्यक्रम खर्च	वडा ७		
७०	छठ पुजा कार्यक्रम खर्च	वडा ७		
७१	साँस्कृति कार्यक्रम जोकवार	वडा ९		
७२	सांस्कृतिक कार्यक्रम अल्या	वडा ११		
७३	संस्कृती कार्यक्रम (खिचडी तथा तिज) पूरै वडा	वडा १४		
७४	सांस्कृतिक जगेर्ना कार्यक्रम (श्री कृष्णा जन्म अष्टमी मेला घिनाहा) तथा तजिया ईमान साहेव बाबा मेला डिघवल)	वडा १५		
७५	छटघाट व्यवस्थापन (डिघवल, ननई, घिनाहा, देवैटोला र सुक्रौली)	वडा १५		
७६	बुद्ध जयन्ति मेला कार्यक्रम पण्डितपुर	वडा १८		
७७	नगर क्षेत्र भित्र प्रकाशन हुने पत्र पत्रिकाहरुलाई अनुदान सहयोग		स्थानीय पत्रपत्रिका र संचार जगतलाई प्रोत्साहन गरी नगर संग सम्बन्धित	क. संचालन हुने संचार प्रवर्धन कार्यक्रमको लागत अनुमान र ToR तयार गरी सम्बन्धित शाखाले कार्यलय प्रमुखबाट स्वीकृत गराउने र नियमानुसार प्रस्ताव माग गरी वडा कर्मचारी, शाखाका कर्मचारी वा छनोट गरिएको सेवाप्रदायकबाट कार्यक्रम संचालन गर्न
७८	रामग्राम न.पा क्षेत्र भित्रका पत्र पत्रीका पेशा क्षेत्रलाई प्रर्वधन कार्यक्रम			
७९	नगरपालिकाको महत्त्वपूर्ण गतिविधीहरुको डकुमेन्ट्री			

८०	मेयर सँग पत्रकार कार्यक्रम		सूचना सम्प्रेषणमा टेवा पुर्याउने	सकिनेछ । ख. नगर क्षेत्रबाट प्रकाशन गरिने पत्र पत्रिकाबाट आबेदन माग गरी आवश्यक्तानुसार प्रबिधि, कच्चापदार्थ, जस्ता बस्तुहरुमा २० प्रतिशत लागत सहभागिता सहित खरिद मुल्यमा अनुदान (अधिकतम २ लाख उपलब्ध गराउन सकिने छ ।
८१	पत्र पत्रिका प्रकाशन			
८२	रामग्राम नगर क्षेत्रबाट प्रकाशित पत्रिकामा सुचना एंवम सन्देश मुलक सामग्री प्रकाशन			
८३	सुचना तथा संन्देश मुलक सामाग्री प्रकासन			
८४	रामग्राम नगर क्षेत्रबाट प्रकाशित पत्रिकामा सूचना एवं सन्देसमुलक सामाग्री प्रकाशन			
८५	वडा वृत्तचित्र तथा सूचना सम्प्रेषण			
८६	इन्डक्सन चुलो(भाँडा सहित) सहित अनुदानमा वितरण	नगर क्षेत्र भरि	वैकल्पिक उर्जाको प्रवर्धन गर्दै आयातित इन्धनको परनिर्भरता न्यूनीकरण गर्दै प्रति घरधुरी हुन आउने भान्सा खर्च घटाउने।	क.नगर क्षेत्र भित्र स्वच्छ वातावरण प्रवर्धन गर्न बैकल्पिक उर्जा प्रवर्धन गर्ने विद्युतीय चुलो खरीद र उपयोग गर्ने घरधुरीलाई वडा समितिको सिफारिस अनुसार स्थानीय तहमा रहेको उद्योग वाणिज्य संघबाट दररेट माग गर्ने र उक्त मुल्यमा ५० प्रतिशत रकम वा अधिकतम ३००० सम्म रकम बजेटको परिधि भित्र रही वडा समितिको निर्णयानुसार अनुदान रकम उपलब्ध गराउने। ख.लाभग्राही छनोट गर्न सम्बन्धित वडाले १५ दिने सुचना प्रकाशन गरी माग संकलन गर्नुपर्ने छ । त्यसरी लाभग्राही छनोट गर्दा विद्युतीय चुलो उपयोग गर्ने आधार र पूर्वाधार यकिन गरी सिफारिश गर्नुपर्ने छ । ग. सम्बन्धित लाभग्राहीले विद्युतीय चुलो खरिद गरी विल, भरपाई, रङ्गीन फोटो र

				निवेदन पेश गरी अनुदान रकम माग गर्न सक्ने छन् । भुक्तानी माग गर्दा व्यक्तिगत वा सामूहिक निबेदन पेश गरि उपलब्ध गराइएको खाता वा सामान उपलब्ध गराउने आपूर्तिकर्तालाई अनुदानको रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

प्रमाणीकरण मितिः २०८१/०७/०४

आज्ञाले
यम बहादुर कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत