

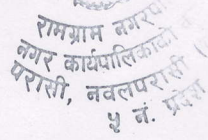


रामग्राम नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

परासी, नवलपरासी ५ नं. प्रदेश नेपाल

प.स.

च.न. २०९



मिति: २०७७/०४/०७

सुचना । सुचना ॥ सुचना ॥

उपरोक्त सम्बन्धमा यस रामग्राम नगरपालिका कार्यालय परासीलाई आ.ब.०७७०७८ का लागि आवश्यक पर्ने वर्ष भरिका लागी यसै साथ संलग्न विवरणका सामानहरु शिलबन्दी दरभाउ माध्यमद्वारा खरिद गर्नुपर्ने भएको हुँदा सो सामानको प्रचलित बजार दर आवश्यक परेकोले ७ (सात) दिन भित्र उपलब्ध गराई दिनुहुन उत्पादक, आपूर्तिकर्ता लगायत सम्पूर्ण व्यवसायीहरुलाई अनुरोध गरिन्छ ।

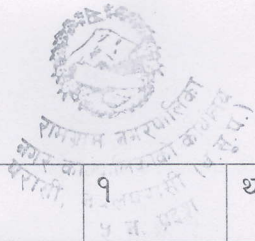
रामलाल मुसाल
प्रशासकीय अधिकृत

श्री
रामग्राम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

परासी, नवलपरासी, नुवाकोट, प्रदेश नेपाल
मुल्य सुचि माग गर्ने फारम

(Signature)
रामग्राम नगरपालिका
नगर कार्यपालिका अधिकृत

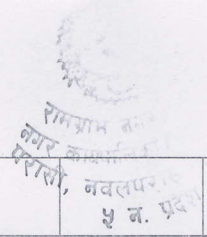
क्र.स.	सामानको नाम	स्पेशिफिकेसन	परिमाण	ईकाई	मुल्य	कैफियत
१.	एक्स्टेन्सन कर्ड	५ पोईन्ट	१	थान		
२.	एन्टी भाइरस	३ ईन वान	१	थान		
३.	किबोर्ड	वायर वाला	१	थान		
४.	किबोर्ड	वायरलेस	१	थान		
५.	ल्यापटप स्कृन	विभिन्न	१	थान		
६.	इलेक्टिकल वेल	रिमोट भएको	१	थान		
७.	भित्ते घडी		१	थान		
८.	पेनड्राइप	८ जीवी	१	थान		
	पेनड्राइप	१६ जीवी				
		३२ जीवी				
९.	स्पीकर		१	थान		
१०.	हार्डडिस्क	१ टि वि	१	थान		
११.	ईन्टरनेटको तार		१	मिटर		
१२.	टेलिफोनको तार		१	मिटर		
१३.	ल्यापटप ब्याग		१	थान		
११४.	लेदर ब्याग		१	थान		



[Handwritten Signature]

रामलाल मुंसाल
प्रशासकीय अधिकृत

१८.	ल्यापटप चार्जर		१	थान		
१५.	एल. पी. ४०२ कार्टेज	ओर्जिनल	१	थान		
१६.	एल. पी. ४०२ कार्टेज	रिफिल	१	थान		
१७.	एल. पी. २९ कार्टेज	ओर्जिनल	१	थान		
१८.	एल. पी. २९ कार्टेज	रिफिल	१	थान		
१९.	एल. पी. २९ कार्टेज	ओर्जिनल	१	थान		
२०.	एल. पी. २९ कार्टेज	रिफिल	१	थान		
२१.	ब्रदर ७०१० कार्टेज	ओर्जिनल	१	थान		
२२.	ब्रदर ७०१० कार्टेज	रिफिल	१	थान		
२३.	ब्रदर २१४० कार्टेज	ओर्जिनल	१	थान		
२४.	ब्रदर २१४० कार्टेज	रिफिल	१	थान		
२५.	डेल ११६० टोनर	ओर्जिनल	१	थान		
२६.	डेल ११६० टोनर	रिफिल	१	थान		
२७.	क्यानन ३०३ कार्टेज	ओर्जिनल	१	थान		
२८.	क्यानन ३०३ कार्टेज	रिफिल	१	थान		
२९.	क्यानन ३०८ कार्टेज	ओर्जिनल	१	थान		
३०.	क्यानन ३०८ कार्टेज	रिफिल	१	थान		
३१.	क्यानन ३३७ कार्टेज	ओर्जिनल	१	थान		
३२.	क्यानन ३३७ कार्टेज	रिफिल	१	थान		
३३.	क्यानन २९०० कार्टेज	ओर्जिनल	१	थान		
३४.	क्यानन २९००	रिफिल	१	थान		



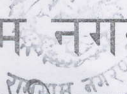
Handwritten signature

कार्टेज						
३५.	पेनड्राप १६ जीवी	ओर्जिनल	१	थान		
३६.	पेनड्राप ३२ जीवी	ओर्जिनल	१	थान		
३७.	माउस प्याड	ओर्जिनल	१	थान		
३८.	मदरबोर्ड	ओर्जिनल	१	थान		
३९.	रेयाम	"	१	थान		

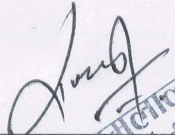
फर्मको नाम.....

प्रोप्राईटरको नाम.....

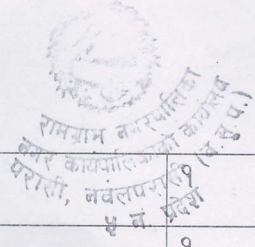
छाप


रामग्राम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

परासी, नवलपरासी, पश्चिमी प्रदेश नेपाल
 मुख्य सुचि माग गर्ने फारम


 रामलाल भुसाल
 प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	सामानको नाम	स्पेशिफिकेसन	परिमाण	ईकाई	मुल्य	कैफियत
१.	क्लिप फीन	१×१२	१	पाकेट		
२.	इन्डेक्स फाईल	प्लाष्टिकको	१	थान		
३.	एक्स्टेन्सन कर्ड	५ पोईन्ट	१	थान		
४.	ओडोनिल		१	थान		
५.	कर्मचारी परिचय पत्र	पीभीसीमा	१	थान		
६.	कर्मचारी परिचय पत्र	कागजमा	१	थान		
७.	क्याल्कुलेटर	१२ डिजिटको	१	थान		
८.	कोलीन	५०० एम एल	१	थान		
९.	कैच, नाईफ	मिडियम	१	थान		
१०.	कुसन, चकटी	फोमको	१	थान		
११.	क्लिप फाईल	प्लाष्टिकको	१	थान		
१२.	ग्लुष्टिक	३५ ग्राम	१	थान		
१३.	गिलास ठुलो	पानी खाने	१	थान		
१४.	भित्ते घडी		१	थान		
१५.	छाता		१	थान		
१६.	छाप	विभिन्न	१	थान		
१७.	भण्डा सानो ठुलो	राम्रो कपडामा	१	थान		
१८.	भण्डा सानो सानो	राम्रो कपडामा	१	थान		
१९.	भण्डा सानो स्टेन्ड	राम्रो कपडामा	१	थान		



Handwritten signature

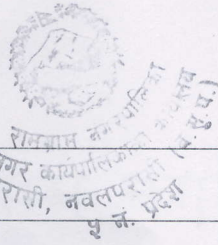
राजनीति मुराली
प्रशासकीय अधिकृत

२०.	ट्वाइलेट पेपर			रोल	
२१.	टिपेक्स		१	थान	
२२.	बाईण्डिंग टेप	१ इन्च	१	थान	
२३.	बाईण्डिंग टेप	१.५ इन्च	१	थान	
२४.	बाईण्डिंग टेप	२ इन्च	१	थान	
२५.	डटपेन		१	थान	
२५.	ताल्वा साचो	मिडियम	१	थान	
२७.	तौलिया	विभिन्न	१	थान	
२८.	दता चलानी किताब	१०० पाने	१	थान	
२९.	दता चलानी किताब	२०० पाने	१	थान	
३०.	दता चलानी किताब	५०० पाने	१	थान	
३१.	स्पाइरल नोटबुक	५० पाने	१	थान	
३२.	पाइलट पेन	आर्जिनल	१	थान	
३३.	पेन्सिल कटर	सानो	१	थान	
३४.	पन्चिङ्ग मेशिन	सानो	१	थान	
३६.	पन्चिङ्ग मेशिन	मझौला	१	थान	
३७.	पन्चिङ्ग मेशिन	ठुलो	१	थान	
३८.	फाइल भित्ता		१	मुठा	
३९.	फोटोकपी पेपर	८० ग्राम	१	रिम	
४०.	फोटोकपी पेपर ए थ्री		१	रिम	
४१.	फिनायल		१	लिटर	
४२.	वेगन स्प्रे	२५० एम. एल.	१	वोटल	
४३.	मार्कर वार्ड मार्कर		१	थान	
४४.	रेकर्ड फाईल		१	थान	



[Handwritten Signature]
रामलाल गुसाळ
प्रशासकीय अधिकृत

४५.	स्केल, रूलर	फिटकी	१	थान	
४६.	रजिष्टर १ न.	नफुले कागजमा	१	थान	
४७.	रजिष्टर २ न.	नफुले कागजमा	१	थान	
४८.	रजिष्टर ३ न.	नफुले कागजमा	१	थान	
४९.	रजिष्टर ४ न.	नफुले कागजमा	१	थान	
५०.	रजिष्टर ६ न.	नफुले कागजमा	१	थान	
५१.	रजिष्टर १० न.	नफुले कागजमा	१	थान	
५२.	रुम स्प्रे	२५० एम.एल	१	थान	
५३.	स्ट्यापलर मसिन		१	थान	
५४.	स्ट्यापलर पीन		१	वट्टा	
५५.	साईन पेन		१	थान	
५६.	सेलोजेल पेन		१	थान	
५७.	स्ट्याम प्याड		१	थान	
५८.	हर्पिक		१	थान	
६१.	हाइलाइटर		१	थान	
६०.	हाजीरी कपी	१०० पाने	१	थान	
६१.	पेन्सिल		१	थान	
६२.	का.स.मु फारम		१	थान	
६३.	पकेट डायरी		१	थान	
६४.	स्टेप्लर मिडियम		१	थान	
६५.	डायरी साधारण		१	थान	



[Handwritten Signature]

सुभाषचन्द्र मुखर्जी
प्रशासकीय अधिकृत

६६.	डायरी ठुलो		१	थान		
६७.	पेपर कटर		१	थान		
६८.	मेडिकल मास्क		१	थान		
६९.	अफिस ब्याग		१	थान		
७०.	माईक्लियर ब्याग		१	थान		
७१.	कलर पेपर	१×१००	१	थान		
७२.	फोटो पेपर	१×१००	१	थान		
७३.	गिलास ठुलो	पानी खाने	१	थान		
७४.	गिलास मिडियम	पानी खाने	१	थान		

नोट: स्टेशनरी सामानको नमुना दरभाउपत्र साथ दिइनेछ ।

फर्मको नाम.....

प्रोप्राईटरको नाम.....

छाप

श्री



Handwritten signature

समृद्धि मुसाल
प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स.	सामानको विवरण	परिमाण	दर	कैफियत
१	कम्प्युटरA4 अंग्रेजी लेटरप्याड	१ ठेली		१०० प्रतिको १ ठेली
२	कम्प्युटरA4 नेपाली लेटरप्याड	१ ठेली		१०० प्रतिको १ ठेली
३	घर बाटो प्रमाणित निवेदन	१ ठेली		१०० प्रतिको १ ठेली
४	घरबाटो प्रमाणित लेटरप्याड	१ ठेली		१०० प्रतिको १ ठेली
५	डोर हाजीरी	१ ठेली		१०० प्रतिको १ ठेली
६	लकबुक	१ ठेली		१०० प्रतिको १ ठेली
७	साधरण लेटरप्याड (सानो)	१ ठेली		१०० प्रतिको १ ठेली
८	लुज फाईल	१ थान		१ थान
९	माग फारम	१ ठेली		१०० प्रतिको १ ठेली
१०	टिप्पणी आदेश	१ ठेली		१०० प्रतिको १ ठेली
११	भ्रमण आदेश	१ ठेली		१०० प्रतिको १ ठेली
१२	भ्रमण बिल	१ ठेली		१०० प्रतिको १ ठेली
१३	विभिन्न फारम	१ ठेली		१०० प्रतिको १ ठेली
१४	विभिन्न प्रमाण पत्र	१ थान		१ थान
१५	टिप्पणी आदेश	१ ठेली		१०० प्रतिको १ ठेली
१६	बचत तथा रिण खाता	१ थान		५० पाने
१७	बचत तथा रिण खाता	१ थान		१०० पाने
१८	विभिन्न किसिमको रजिष्टर छपाई	१ थान		१०० पाने
१९	अपाङ्ग परिचय पत्र	१ थान		



(Handwritten Signature)

रामलाल बसाल
प्रशासकीय अधिकृत

२०	नगदी रसिद	१ ठेली	५० पाने
२१	मालपोत रसिद	१ ठेली	५० पाने
२२	एकिकृत सम्पतिकर फारम	१ ठेली	१०० पाने
२३	पुनर मुल्याकन निवेदन	१ ठेली	१०० पाने
२४	एकिकृत सम्पतिकर फाईल	१ थान	न. पाको प्रिन्टेट
२५	छाप	१ थान	प्रि ईन्क
२६	छाप	१ थान	नाईलन
२७	छाप	१ थान	रिफिल
२८	खाम A4 साईज नेपाली	१ थान	छपाई समेत
२९	खाम 9*4 साईज नेपाली	१ थान	छपाई समेत
३०	दर्ता चलानी	१ थान	१०० पाने
३१	दर्ता चलानी	१ थान	२०० पाने
३२	विदा निवेदन	१ ठेली	१०० पाने

नोट: छपाई गर्ने समानको नमुना दरभाउपत्र साथ दिईनेछ ।

फर्मको नाम.....

प्रोप्राईटरको नाम.....

छाप